2019年度

社会福祉法人 美 咲 会事 業 報告書

みずほ苑

特別養護老人ホームみずほ苑 短期入所生活介護事業所みずほ苑 デイサービスセンターみずほ苑 在宅介護支援センターみずほ苑 地域包括支援センターみずほ苑みよし

関沢みずほ苑

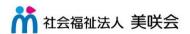
グループホームみずほ苑 小規模多機能ホームみずほ苑 富士見市地域包括支援センターみずほ苑

法 人 理 念

「だれもが安心して心豊かに暮らせる 地域社会をつくること」

事業の目的

- 1. ご利用者にとって安心して過ごせる場であること
- 2. 地域の方々にとって安心して頼れる施設であること
- 3. 働く職員にとって豊かな人生を築ける職場であること



< 目 次 >

Ι	運営状況・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	p.2
	1. 理事会及び評議員会の開催状況 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	p.5
	2. 会議の開催状況・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	р.7
	3. 委員会の開催状況・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	p.9
	4. その他取り組み状況・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	p.11
${\rm I\hspace{1em}I}$	各事業所及び各部署の報告(みずほ苑・関沢みずほ苑)・・・・・・・・・・	p.19
	1. 特別養護老人ホームみずほ苑(介護老人福祉施設)・・・・・・・・・・・・	p.19
	2. 短期入所生活介護事業所みずほ苑・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	p.25
	3. デイサービスセンターみずほ苑 (通所介護)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	p.28
	4. 在宅介護支援センターみずほ苑(居宅介護支援)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	p.33
	5. 地域包括支援センターみずほ苑みよし・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	p.36
	6. グループホームみずほ苑 (認知症対応型共同生活介護)・・・・・・・・・・・	p.39
	7. 小規模多機能ホームみずほ苑(小規模多機能型居宅介護)・・・・・・・・・・	p.46
	8. 富士見市地域包括支援センターみずほ苑・・・・・・・・・・・・・・・	p.54
	9. 健康栄養係・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	p.59
	10.管理係・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	p.63
Ш	研修等報告・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	p.64
	1. 法令等研修(内部研修)の開催・参加状況・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	p.64
	2. 外部研修受講状況・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	p.65
	3. 職種別研修・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	p.70
	4. 職階別研修・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	p.71
	5. 理念教育・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	p.73
	6. その他研修等・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	p.73
VI	職員について(法人全体)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	p.75
	1. 2019年度入職・退職の状況・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	p.75
	2. 職員数・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	p.75
	3. キャリアデザインシートの集計結果・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	p.76



I 運営状況

2019年度は9月と10月に襲来した台風15号・19号をはじめ、新型コロナウイルス感染症の感染拡大など、自然の大きな脅威や事業のあり方の根幹を問われる事象に対応した年となりました。台風では当会の事業所における被害はなかったものの、県内の高齢者福祉施設や障害者施設が床上浸水し甚大な被害を受けました。

また、今も予断を許さない状況の新型コロナウイルス感染症に対しては、3月11日に対策本部を立ち上げ、感染予防対策、マスクやアルコール等備品調達対策、感染者発生時の対応など、見えない敵に対峙するための準備を進めてまいりました。

計画通りではない部分もございますが、2019年度の法人運営について報告いたします。





1. 役員の選定手続き

現任の理事及び監事の任期が満了を迎えたことに伴い、評議員会にて理事及び監事の選任を行いました。

2. 中長期計画の作成

各部署の管理者と検討を重ね、2020 年度から 2023 年度までの中長期計画を作成しました。

作業段階で、中長期計画の立案には経営や職場環境などのアセスメントを経て計画を立てる必要があることがわかりました。次年度には事業者団体が開発したアセスメントツールなどを活用し、より当会の課題に焦点があたった実効力がある中長期計画にバージョンをアップさせていきます。

3. サービスの質の向上に向けた取り組み

短期入所生活介護事業所、地域包括を除くすべての事業所で、顧客満足度(CS)調査を実施いたしました。調査結果は、それぞれの部署が開催する運営会議で協議しサービス

の質の向上にむけて取り組んでいます。また特別養護老人ホーム、デイサービス、グループホームでは、家族交流会の場で調査結果をご家族などに発表し、当該事業所における取り組み状況などを説明しています。

介護教育の専門家の意見を法人運営に反映させるため、介護福祉士養成校の専任教員に第三者委員に就任していただきました。これにより苦情から学ぶ仕組みの強化を図ることができました。



4. 地域における公益的な取り組み

(1) 生計困難者に対する相談支援事業

今年度も引き続き、生計困難者に対する相談支援事業(彩の国あんしんセーフティネット事業)を継続致しました。

(2) 学福連携プロジェクト(奨学金制度)

介護現場では慢性的に人手不足の状況ですが、何よりも介護職チームを率いる介護リーダーが不足しています。近隣の介護福祉士養成施設と連携し、複数の社会福祉法人が運営する奨学金制度の創設にむけて取り組みました。奨学金制度は奨学金の拠出法人が学生の就職先を縛らないものとし、自法人のみの利益を考えず、地域における公益的な取り組みの一つとして実施していく予定です。

5. 業務の標準化・効率化

(1)業務の標準化・効率化の取り組み

平成30年度から掲げている「業務の標準化・効率化の取り組み」は進めることはできませんでした。介護ロボットやIOT、ICTの普及など介護を取り巻く環境は急速に変化しています。また多様化する雇用形態や複雑化する介護ニーズに対応するには外部の専門家の力が必要になります。次年度は外部の専門家やプロジェクトリーダーを定め、取り組みを進めていきたいと思います。

(2)情報システムの環境整備

2020年1月 Windows 7のサポートの終了や当会における介護記録の ICT 化に合わせ、法人内のパソコンやタブレットを増設いたしました。

また、Wi-Fi 環境の整備を進めるほか、デスクトップパソコンからノートパソコンへ入れ替え行いました。このことにより場所にとらわれないオフィスワークが実現でき、オンライン会議が開催できるようになりました。



6. 適正かつ公正な支出管理(財務規律の強化)

(1) 予算管理委員会の開催

毎月の予算管理委員会にて執行状況を管理し、顧問税理士からのコンサルテーションを 受け、適正な会計業務を行いました。

(2) 高額備品の調達及び大規模修繕

20年を過ぎているみずほ苑の修繕にあたり、設計事務所を交え大規模修繕・プライバシー改修などについて監督官庁と協議を進めました。

また、耐用年数を迎えている特殊浴槽・厨房機器・食器・福祉用具などを入れ替えました。

7. 働きやすい職場/魅力ある職場づくり

(1) キャリアデザインシート

運用開始から数年が経ち定着しているキャリアデザインシートですが、人事検討に活かすほか、職員の負担感などの発見や上長との面接機会のきっかけに効果を発揮しています。今後は、自己評価「美咲会職員として求められる共通のスキル」を法人内研修に活用できるよう取り組んでいきたいと思います。

(2) ES(従業員満足度)調査

外部の会社に委託し、個人が特定されない方法で正職員・非常勤職員を対象に ES(従業員満足度)調査を実施いたしました。また全職員を対象としているキャリアデザインシートの項目を集計し、働きやすさバロメーター(*)を作成し公開しました。

(*項目:「仕事の適性」「仕事の量」「仕事の質」「仕事の満足度」「人間関係」「異動希望」「昇任に関する意向」)

(3) 給与制度の見直し

正職員の俸給と賞与のバランスを見直しました。法人の負担は増えたものの求人力のある給与体制になりました。さらに、平成30年度に創設された入門的研修と生活援助従事者研修の修了者に資格手当を設定し、介護未経験者を採用しやすい給与体系に見直しました。

また、非常勤職員の給与体系では、時間帯や勤務日に手当をつける「加算型給与体系」を導入し、働きがいのある給与体系にしました。

(4) チームビルディング研修

ここ数年継続しているチームビルディングの研修は、係長宿 泊研修、主任宿泊研修に加えて、小規模チームの要であるリー ダー向けにも宿泊研修を実施しました。

また、主任宿泊研修及びリーダー宿泊研修では、推薦枠を設け各係長からの推薦者も研修に参加し、刺激的な研修となりました。



8. 外国人技能実習生の受入

これまで準備を進めてきた2名のベトナム人の技能実習生は、7月に来日し8月より実習がはじまりました。生活指導員による生活面でのサポートや技能実習指導員を中心とした実習指導を経て、令和2年3月に「技能実習2号」の試験に2人とも合格し、2年目を継

続できることが決まりました。

第2期の技能実習生として2名のモンゴル人を内定いたしました。



1. 理事会、評議委員会、第三者委員会の開催状況

(1) 理事会開催状況

開催日	項目	内容					
第1回	監事監査報告	平成 30 年度監事監査報告について					
5月24日	議案第1号	平成 30 年度事業報告について					
	議案第2号	平成 30 年度決算報告について					
	議案第3号	社会福祉充実残額及び社会福祉充実計画について					
	議案第4号	就業規則の一部見直しについて					
	議案第5号	パートタイマー等就業規則の見直しについて					
	議案第6号	育児・介護休業等に関する規則の一部見直しについて					
	議案第7号	新理事候補者の選任について					
	議案第8号	新監事候補者の選任について					
	議案第9号	定時評議員会の開催について					
	報告事項	理事長、業務執行理事(常務理事)の業務執行状況について					
第2回	議案第1号	理事長の選任について					
6月8日	議案第2号	業務執行理事(常務理事)の選定について					
	議案第3号	理事長の報酬について					
	議案第4号	業務執行理事(常務理事)の報酬について					
第3回	議案第1号	2019 年度第一次補正予算について					
9月27日	議案第2号	令和2年度紙おむつの契約について					
	議案第3号	評議員会の開催について					
	報告事項	理事長、業務執行理事(常務理事)の業務執行状況について					
第4回	議案第1号	小田原市浜町 3-9-4 の物件購入の件について					
2月13日	議案第2号	ミサワリフォームとの契約について					
	議案第3号	中庭改修の件について					
	報告事項	理事長、業務執行理事(常務理事)の業務執行状況について					
第5回	議案第1号	2019 年度補正予算(案)について					
3月12日	議案第2号	令和2年度事業計画(案)について					
	議案第3号	令和2年度予算(案)について					
	議案第4号	特別養護老人ホーム・ショートステイの財産処分(用途変					
		更) について					
	議案第5号	ショートステイの定員増床について					
	議案第6号	令和2年度富士見市高齢者あんしん相談センターの受託契約					
		について					
	議案第7号	就業規則の一部変更について					

議案第8号	パートタイマー等就業規則の一部変更について
議案第9号	給与規程の一部変更について
議案第10号	定款変更(案)について
議案第 11 号	常務理事の選定について
議案第12号	中庭改修工事の実施及び選定について
議案第13号	評議委員会の開催について

(2) 評議員会開催状況

開催日	項目	内容
第1回	監事監査報告	平成30年度監事監査報告について
6月8日	議案第1号	平成 30 年度事業報告について
	議案第2号	平成 30 年度決算報告について
	議案第3号	社会福祉充実残額及び社会福祉充実計画について
	議案第4号	理事の選任について
	議案第5号	監事の選任について
	報告事項	理事長、業務執行理事(常務理事)の業務執行状況について
第2回	議案第1号	2019 年度第一次補正予算について
10月15日	報告事項	理事長、業務執行理事(常務理事)の業務執行状況について
第3回	議案第1号	2019年度補正予算(案)について
3月21日	議案第2号	令和2年度事業計画(案)について
	議案第3号	令和2年度予算(案)について
	議案第4号	特別養護老人ホーム・ショートステイの財産処分(用途変
		更)について
	議案第5号	ショートステイの定員増床について
	議案第6号	定款変更(案)について
	報告事項	理事長、業務執行理事(常務理事)の業務執行状況について

(3) 第三者委員会開催状況

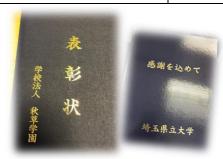
開催日	内容
6月29日	・事業計画について
	・前年度の事故・苦情の報告
	・前年度入退居状況について

2. 会議の開催状況

会議名	拠点	議題と会議内容	開催数
法人運営会議	法人全体	・法人の運営に関すること	12 🛮
管理者会議	法人全体	・法人運営会議からの連絡報告事項	12 🗆
		・法人全体で取り組むべき事項	
		・各事業所の課題や業務に関する事項	
業績会議	法人全体	・各事業所の実績報告と考察	14 🗆
		・予算を下回っている場合の対応策の検討	
特養運営会議	竹間沢	・各フロアからの報告・相談、重点課題の検討	12 🗆
		・ケース検討(ケーススタディ)	各フロア
### 7 07 0 #	<i></i>	・介護事故の再発防止策の有効性の評価	12 🛮
特養フロア会議	竹間沢	・故人カンファレンス	
		• 連絡事項等(管理者会議、運営会議等)	
特養主任会議	竹間沢	・研修や特養マニュアルの見直し、情報交換	50
プリセプター会議	特養	・プリセプティへの関りの現状と対応	90
		・評価表に基づく自己評価と他者評価の報告	
デイ運営会議	竹間沢	・業務に関すること	
		・事故報告、ヒヤリハットの振り返り	40 🗖
		・職員業務取得状況の共有	12 🗆
		・不適切ケアの確認	
デイ ケース検討会議	竹間沢	・通所介護計画書作成に伴う評価・多職種での	10.6
		ケース検討	18 🗆
在宅介護支援センター	竹間沢	・各種会議からの報告	12 🗆
運営会議		・業務に関する検討事項	
		・地域ケア会議の振り返り	
在宅介護支援センター	竹間沢	・事故、苦情に関すること	51 🗆
業務・事例検討会議		・制度、社会資源に関すること	
		・新規、困難ケースの検討	
包括みよし運営会議	竹間沢	業務に関すること	12 🗆
		・ケース検討	
関沢みずほ苑	関沢	・運営状況の報告(入退居報告、日常生活状況)	50
運営推進会議		・地域行事の計画・予定・報告	
		• 地域交流の状況報告	
		• ご家族アンケートの報告	
		・事故の報告	_

		・外部評価及びサービス評価の報告	
グループホーム	関沢	・ユニット運営状況の報告	12 🗆
ユニット運営会議		・ユニットごとの課題の明確化と共有	
		・ユニット会議への課題設定	
		• 栄養管理指導	
		・入退居の報告	
グループホーム	関沢	・ケアカンファレンス	12 🛭
全体会議		・業務検討及び法人全体に関すること	
		・ヒヤリハットの報告・検討	
		・ 事故情報の共有	
小規模多機能	関沢	・ケアカンファレンス	12 🗆
全体会議		・業務検討及び法人全体に関すること	
		・ヒヤリハットの報告・検討	
		・ 事故情報の共有	
包括ふじみ運営会議	関沢	・研修、会議等の報告	12 🛮
		• 業務検討	
健康栄養係運営会議	竹間沢	・看護・栄養との情報共有	10 🗆
		・褥瘡者・低栄養者の対応についての検討	
調理会議	竹間沢	・調理業務に関すること	12 🛮
厨房会議	竹間沢	・各会議の報告・連絡と厨房全体についての検	90
		高寸	
給食会議	法人全体	・ご利用者の食事についての検討	10 🗆
		食器リニューアルについての検討	
		・災害備蓄品のついて	
		・ 嗜好調査の実施	
管理係運営会議	竹間沢	• 連絡事項	13 🗆
		• 業務に関すること	
		・ 重点課題の検討	
職員全体会議	法人全体	・職員代表の選出	1 🗆





3. 委員会の開催状況

委員会	拠点	活動実績	会議等開催数				
		• 産業医の施設内巡視(労働環境の確認)					
衛生	法人全体	・健康診断、ストレスチェックの実施	12 🛮				
		• 労働環境の確認					
		・新規申込者、入退所状況の確認					
₃ ⊼Ft≎≘÷	竹間沢	・入所順位の確認、直近待機者の選定	10 🗇				
入所検討	门间状	• 待機者の近況状況の報告	12 🛭				
		• 入所検討					
自体的均击		・身体拘束実施者の中止または適正化に向けての話し					
身体的拘束	竹間沢	合い	120				
適正化検討		・拘束になっていないかの現状把握と予防策の検討					
		・褥瘡発症者の処置、対応について状況報告と検討					
褥瘡予防	竹間沢	・褥瘡になりそうな方(高リスク者)の予防策につい	12 🗆				
		て検討					
	法人全体	・感染症対策委員会だよりの発行(年2回)					
感染症対策		・感染症予防対策の実施(12/1~3/31)	4 🗆				
		・新型コロナウイルス対策についての検討					
事+カワ亡」トナクョナ	法人全体	・事故データに基づいた検証	10				
事故防止検討		・再発防止策についての検討	4 🗆				
		• 月次決算報告					
予算管理	法人全体	法人全体 • 予算•補正予算案作成					
		・予算執行状況の把握・分析					
		・防災訓練の実施(6回)					
		・普通救命講習の開催(1回)					
Π +' <<<	>+ 1 ^ /+	・ 消防操法大会の出場者選定	4 🗇				
防災 	法人全体	・自主検査チェック「閉鎖障害」の実施(2回)	4 🗆				
		・防災マニュアルの見直し、職員への配布					
		・安否連絡カードの配布					
		・内部研修の計画、実施					
江水	注 \	・法人理念教育等研修の計画および実施					
研修	法人全体	・その他必要な研修の実施					
		• 各種研修の実施状況の確認					
行事	法人全体	・ 行事の内容の検討、模擬店の検討や当日の運営等	8 🗆				
l II ∄	运入主 体	•納涼祭実行委員会(5回)	OU				

	・秋まつり実行委員会(3回)			
	• 福祉まつりへの参加			
\ +	・年に 4 回の広報誌「アンダンテ」を発行	4 🗇		
(本人主体)	• Facebook の定期的な更新	4 🗆		
	・職員親睦会の開催 (7/17)			
	・大掃除の実施(12/27)			
関沢	・感染症対策の実施	20		
	・環境点検の実施、施設内美化活動			
	・エコ活動の推進			
	・職員親睦に関することの企画運営			
	•BBQ会(9/7)			
法人全体	・ボーリング大会(10/4)	80		
	・新年会(1/10)			
	・新入職員歓迎会(翌年度 4/1→延期)			
	・実習指導マニュアル(介護福祉士、社会福祉士)の			
法人全体	更新			
	・実習担当用簡易マニュアル更新、各部署への配布	4 🗆		
	・実習生アンケートの実施と集計			
たた見見い口	・古紙回収活動(ウペグリ活動)	40		
门间爪	• 施設内環境点検	4 🖰		
たた日日:〇	・「いいね合カード」の実施	60		
	夏の思い出写真展、冬の思い出写真展	6 🗆		
	*近隣他法人と合同開催			
法人全体	・合同会議の開催(5回)	5 🛮		
	・親睦会(歓迎会、忘年会)の開催(2回)			
	法人全体法人全体价間沢	・福祉まつりへの参加 ・年に4回の広報誌「アンダンテ」を発行 ・Facebookの定期的な更新 ・職員親睦会の開催(7/17) ・大掃除の実施(12/27) ・感染症対策の実施 ・環境点検の実施、施設内美化活動 ・エコ活動の推進 ・職員親睦に関することの企画運営 ・BBQ会(9/7) ・ボーリング大会(10/4) ・新年会(1/10) ・新入職員歓迎会(翌年度4/1→延期) ・実習指導マニュアル(介護福祉士、社会福祉士)の更新 ・実習担当用簡易マニュアル更新、各部署への配布・実習生アンケートの実施と集計 竹間沢 ・商設内環境点検 ・「いいね合カード」の実施 ・夏の思い出写真展 *近隣他法人と合同開催 ・合同会議の開催(5回)		







4. その他取り組み状況

(1) 防災訓練について

① みずほ苑(竹間沢拠点)

	実施日	時間	訓練内容	備考
1	5/17(金)	10:00~10:30	通報訓練	
2	7/19 (金)	10:00~11:00	避難訓練	
3	9/27 (金)	10:00~12:00	総合訓練	消防署の立ち合いあり
4	11/22 (金)	時間指定なし	通報訓練	
5	1/24 (金)	10:30~11:10	避難訓練	
6	3/6 (金)	10:30~11:00	総合訓練	コロナウイルスの関係で消防 署の立ち合いなし

② 関沢みずほ苑 (関沢拠点)

	実施日	時間	訓練内容	備考
1	5/14 (火)	10:00~10:30	通報訓練	
2	7/18 (木)	11:00~11:30	避難訓練	
3	9/24(火)	10:00~11:30	総合訓練	消防署の立ち合いあり
4	11/29 (金)	15:00~15:30	通報訓練	
5	1/30(木)	15:00~15:30	避難訓練	

(2) 実習生及び体験学習等の受け入れについて

① みずほ苑(竹間沢拠点)

単位(人)

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
介護福祉士	特養			24	94	74	24		80			9	8	313
実習	デイ			15					40					55
社会福祉士	特養									2		21	15	38
実習	包括			22	9	15	15	17	11	6	7	24	21	147
体験学習(小中	高生)				23									23
介護等体験					10		2	8		10				30
就労体験								15						15
合計(人)			61	136	89	41	40	131	18	7	54	44	621

② 関沢みずほ苑 (関沢拠点)

単位(人)

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
○#5½+中33	GH								10					10
介護福祉士実習	小規模			10					20					30
社会福祉士実習	包括			12				12				8	7	39
体験学習(小中高生	Ξ)													
合計(人)				22				12	30			8	7	79

(3) ボランティアの受入状況について

① みずほ苑(竹間沢拠点)

	部署	実施日	団体名	内容	人数
1	特養	毎月第2金曜	ハートフル	カラオケ	4~5名
2	特養	隔月第3金曜	ひまわり	オカリナ・ハーモニカ演奏	3~4名
3	特養	毎月第3水曜	みよしハーモニカ クラブ	ハーモニカ演奏	2~3名
4	特養	隔月(偶数月)	POLA	ハンドマッサージ実施	1名
5	特養	4/14、5/19 6/9、7/14 8/11、9/8 10/6、11/10	喫茶アンダンテ	喫茶	2名
0	特養	11/11 、 12 、 17 12/18 、 19	淑徳大学	話し相手、行事の手伝い、車 椅子清掃など	4名
7	特・デイ	毎週火曜日	書道教室	書道の指導・添削	2名
8	デイ	毎月1回	さくらの会	大正琴の演奏	5名
9	デイ	毎月1回	さつき会	三味線の演奏	3名
10	デイ	第1・3土曜日	マージャン教室	マージャンの指導・対戦	3名
11	デイ	毎月2回	リズム体操	リズム体操の指導	1名
12	デイ	隔月	POLA	ハンドマッサージ実施	1名
13	デイ	4/10、/26 5/13、/21 6/10、/26 7/19、/30 8/19、8/31	小野澤氏	語り部による「竹間沢の話」 や「昭和の話」の講演	1名
14	デイ	5/31 12/13	カルペディエム	フルートアンサンブル	3名

15	デイ	6/3	しゅんみん二胡グ ループ	二胡の演奏	6名
16	デイ	7/15	訪問演劇 GIFT	本の朗読	3名
17	デイ	7/24	アカシアフラダン ス	フラダンスの披露	7名
18	デイ	9/18	マジックワンダー	マジックショー	2名
19	デイ	9/19	さいたま☆119	漫才・笑いヨガ	2名
20	デイ	10/28	レイ・プルメリア	ウクレレの演奏	8名
21	デイ	11/27	アカシアフラダン ス	フラダンスの披露	10名
22	デイ	12/29	ティエラ	オカリナの演奏	9名
23	デイ	1/14	マジックワンダー	マジックショー	2名
24	デイ	1/14	花廼家壽輝	獅子舞の披露	1名
25	デイ	2/10	コピスロ笛みよし	□笛の演奏会	7名
26	デイ	2/21	入山アキ子	コンサート	1名

② 関沢みずほ苑 (関沢拠点)

昨年度同様にボランティアの受入を行っています。

富士見市で行っている「介護支援ボランティアポイント事業」を利用したボランティアが 5名定期的に入っています。

	部署	実施日	団体名	内容	人数
1	GI	6/11、11/20	埼玉県動物愛護センター	アニマルセラピー	10名
2	GH	8/3	富士見太鼓の会	和太鼓の演奏	10名
		7/30			2名
		8/10	化粧ボランティア		2名
3	GH	9/17	POLA THE	化粧のボランティア	2名
		12/7	BEUTY		2名
		1/20			2名
4	GH	10/19	社協ボランティア	南京玉すだれ	3名
5	GH	12/29	三島氏	バイオリン演奏	1名
6	GH	2/6	絵本を読む会	絵本の読み聞かせ	6名
7	GH	毎月第1月曜	カラオケボランテ ィア	カラオケ、影絵、体操	各4名
8	小多機	毎週月曜日	傾聴ボランティア	利用者のお話し相手	各1名

9	GH	毎週水曜日	将棋ボランティア	将棋の相手	各1名
10	GH	毎月第3木曜	絵手紙ボランティ ア	絵手紙の作成	各2名
11	GH	月7回程度	余暇支援	傾聴、カルタ、トランプなど	各1名
				延べ人数	288名

*人数はボランティアの人数

(4) 地域における取り組みについて

① みずほ苑 きらく会(地域サロン)実施状況

65歳以上の方で、介護サービス未利用の方を対象とした地域サロン「きらく会」は、毎月第3日曜日を基本に実施いたしました。

開催回数	開催回数/開催日 参加人数		内容	
第1回	4/21	13名	血管の話・ラジオ体操・ペタンク	
第2回	5/19	11名	自律神経を整える大人のぬり絵・カラオケ体操	
第3回	6/16	14名	熱中症の話・転倒予防のカラオケ体操	
第4回	7/21	11名	扇子作り・指先運動・カラオケ体操	
第5回	8/18	14名	お盆の話・戦争の話・介護保険の話・カラオケ体操	
第6回	9/15	13名	防災の話・体操・三角ピース積み・芸能人クイズ	
第7回	10/20	15名	パン教室(あんぱん・チーズパン)	
第8回	11/24	12名	認知症の話・どんぐり制作	
第9回	12/15	13名	手巻き寿司・ぬり絵・カラオケ	
第10回	1/19	11名	睡眠の話・絵馬作り・東 2F 新年会見学	
第11回	2/16	12名	健康体操・ビンゴ	
第12回	中止	0名	新型コロナウイルス感染対策のため中止	
			年間参加延べ人数 139名	

② 関沢みずほ苑 せきざわ横丁(地域サロン)実施状況

65歳以上の方で、要介護認定を受けていない方を対象とし、毎月第4月曜日に「せきざわ横丁」(地域サロン)を開催しました。

- 3月は新型コロナウイルスの感染拡大防止の観点から開催を中止しています。
- 3月末時点でのせきざわ横丁の登録者は15名となっています。

開催回数	開催日	参加人数	内容
第1回	4/22	14名	お金クイズ、制作「鯉のぼり」、体操
第2回	5/27	11名	色分けチーム対抗ゲーム
第3回	6/24	12名	制作「七夕飾り」、健康体操、リハレク体操

第4回	7/22	11名	熱中症について、缶釣りゲーム、漢字を使った頭の体操
第5回	8/26	13名	防災クイズ、制作「月見うさぎ」、体操、カラオケ
第6回	9/23	14名	防災の話、ミニ運動会、制作「箸置き」、合唱
第7回	10/28	11名	体操、制作「ポインセチア飾り」
第8回	11/25	10名	脳トレ、創作漢字、体操、風船サッカー
第9回	12/23	11 名	講話「消費者トラブルや詐欺を防ごう」、制作「押し花
あり凹	12/23		しおり」、カラオケ
第10回	1/20	9名	星座占い、脳トレ、獅子舞演舞
第11回	2/24	11名	ビンゴゲーム、体操、輪投げ
第12回	3/23	0名	新型コロナウイルスの感染拡大防止の観点から中止
			年間参加延べ人数 127名

③ 関沢みずほ苑 ふじみパワーアップ体操(介護予防体操)の実施状況

地域の高齢者の健康と体力の向上を目的に、リーダー養成講座を修了した職員を中心に「ふじみパワーアップ体操」を開催しました。

毎月第2・4木曜日の10時から11時に関沢みずほ苑1階多目的室を利用し実施しました。

利用についての『ガイドライン』に基づき、現在新規の方の利用は停止しています。 現在の登録者数は約26名となっています。

新型コロナウイルスの感染拡大防止の観点から 2/27 以降の開催を中止しています。

実施日	参加人数	担当	実施日	参加人数	担当
4/11	23名	小規模	10/10	19名	小規模
4/25	20名	地括	10/24	19名	地括
5/9	20名	小規模	11/14	27名	小規模
5/23	16名	地括	11/28	18名	地括
6/13	22名	小規模	12/12	20名	小規模
6/27	22名	地括	12/26	20名	地括
7/11	21名	小規模	1/9	22名	小規模
7/26	19名	地括	1/23	15名	地括
8/8	19名	小規模	2/13	21名	小規模
8/22	18名	地括	2/27	0名	中止
9/12	16名	地括	3/12	0名	中止
9/26	18.名	小規模	3/26	0名	中止
			年間参加	延べ人数	415名

(5)介護の魅力 PR 隊活動状況について

埼玉県では、介護職のイメージアップおよび魅力ある職場づくりを促進し、介護人材の確保を図るために、「介護職員しっかり応援プロジェクト」の活動が進められています。介護の魅力 PR 隊の活動はその一環として行われており、埼玉県内で31 名の隊員が活動をしています。



美咲会からは、今年度1名の職員が隊員として参加し、 様々な場所で介護の魅力を発信しました。

月日	内容	場所
6/26	DVD 介護セミナー	ハローワーク大宮
7/30	介護技術成果発表会におけるセミナー	彩の国すこやかプラザ
8/27	福祉の仕事地域就職相談会	ウェスタ川越
9/30	出張介護授業	さいたま市立内谷中学校
11/2	介護の学校	文京学院大学(ふじみ野キャンパス)
11/8	出張介護授業	県立富士見高等学校
1/15	介護職チャレンジスタートアップ研修	シグマカレッジ大宮校 都築教室

(6) その他活動について

月日	内容
4/1	辞令交付式、新人職員歓迎会
4/17	秋草学園福祉教育専門学校見学会受け入れ
5/9	新入職員合同入職式、介護の魅力 PR 隊任命式(埼玉会館)参加 参加
5/26	竹間沢地区ゴミゼロ運動・参加
7/11、12	職員健康診断
7/17	職員親睦(ビアガーデン)
7/28	みずほ苑 納涼祭
8/10	関沢みずほ苑 夏まつり
9/7	三芳まつり 職員親睦 (BBQ)
10/4	職員親睦(ボウリング)
10/9	入間東部地区消防操法大会参加
10/9~13	技能実習関係でモンゴル(ウランバートル)へ
10/26	富士見ふるさとまつり 参加
11/8、19	職員インフルエンザ予防接種
11/17	みずほ苑 秋まつり
11/21	在宅介護支援センター(居宅介護支援)実地指導

11/24	三芳町福祉まつり 参加	
12/14	関沢みずほ苑 あった会(おでん)	
1/10	職員新年会(はちやにて)	100
1/22	小規模多機能ホーム 実地指導	
3/9	技能実習生 技能検定試験	350
		A

(7) エコキャップの回収状況について

美咲会では、ペットボトルキャップの回収を行っています。回収したキャップは「キャップの貯金箱推進ネットワーク」を通じて売却し、「世界の子どもにワクチンを日本委員会」に送金しております。

① みずほ苑(竹間沢拠点)

回収日	5/8	6/4	9/3	11/12	12/5	計
重量(kg)	1.49	1.39	4.6	5.65	3.81	16.94kg
個数(概算)	640	597	1,977	2,429	1,638	7,281 個
ポリオワクチン (人分)	0.7	0.65	2.3	2.8	1.9	8.3 人分

② 関沢みずほ苑 (関沢拠点)

回収日	5/8	6/4	7/8	8/5	9/3	12/5	1/27	計
重量(kg)	8.96	15.72	15.65	17.90	1.81	17.76	20.86	98.66kg
個数(概算)	3,852	6,759	6,729	7,696	778	7,636	8,969	42,419個
ポリオワクチン (人分)	4.45	7.85	7.8	8.95	0.9	8.85	8.95	47.7 人分

(8) エコ活動(古紙処分)状況について

美咲会では、苑内で出た古紙を古紙回収業者に売却しています。古紙売却代は施設内のグリーン(花などの植物)の購入費等にあてる活動「ウペグリ活動(造語)」をしています。

なお、持ち込んだ業者の資材開発が、11/25より買取不可となったため、買取は終了していますが、持ち込みのみ行いました。



① みずほ苑(竹間沢拠点)

	4月	6月	7月	9月	10月
ダンボール(kg)	O kg	O kg	O kg	20 kg	170 kg
新聞(kg)	60 kg	O kg	40 kg	80 kg	O kg
雑誌(kg)	130 kg	120 kg	40 kg	O kg	O kg
シュレッダーくず(kg)	O kg	30 kg	40 kg	40 kg	20 kg
合計 (kg)	190 kg	150 kg	120 kg	140 kg	190 kg
古紙売却金額(円)	750円	270円	240円	400円	360円
ゴミ処理業者に処分を依頼 した場合の金額(円)(*)	4,180円	3,300円	2,640円	3,080円	4,180円

11月	12月	1月	2月	3月	合計
90 kg	120 kg	380 kg	370 kg	250 kg	1,400 kg
O kg	O kg	O kg	O kg	O kg	180 kg
150 kg	O kg	120 kg	O kg	O kg	560 kg
40 kg	O kg	80 kg	O kg	O kg	250 kg
280 kg	120 kg	580 kg	370 kg	250 kg	2,390 kg
90円	0円	0円	0円	0円	2,110円
6,160円	2,640円	12,760円	8,140円	5,500円	52,580円

^{*}ゴミ処理のコストがキロ22円。古紙をゴミとして業者に依頼して処分した場合の料金

② 関沢みずほ苑 (関沢拠点)

活動日	5/15	9/29	合計	
ダンボール(kg)	40 kg	50 kg	90 kg	
新聞(kg)	100 kg	80 kg	180 kg	
雑誌 (kg)	20 kg	150 kg	170 kg	
シュレッダーくず(kg)	O kg	O kg	O kg	
合計 (kg)	160 kg	280 kg	420 kg	
古紙売却金額(円)	780円	570円	1,350円	
ゴミ処理業者に処分を依頼 した場合の金額(円)(*)	3,520円	6,160円	9,680円	

*ゴミ処理のコストがキロ 22 円。古紙をゴミとして業者に依頼して処分した場合の料金



Ⅱ 各事業所及び各部署の報告(みずほ苑・関沢みずほ苑)

1. 特別養護老人ホームみずほ苑(介護老人福祉施設)

- (1) 事業計画に挙げた重点目標に対する取り組み状況
- ①ご利用者が安心・安全に過ごせるサービスの提供に努めます。

今年度は施設サービス計画書の作成に関して、ご利用者やご家族の意向や希望にそった その方らしいものになるように努めました。また、日々の生活の充実を図るため計画書のな かにその方が好きなこと(音楽を聴くことや歌うこと、書道等)への参加を位置づけました。 しかし、計画書がご利用者の生活にどのような効果や影響があったかなどの、モニタリング (評価)が十分にできたとは言えず、課題が残りました。モニタリングについては次年度力 を入れていきたいと思います。

また、サービス担当者会議の開催を重視し、多職種で協議する機会をもったことで、職種間での情報共有、課題解決がスムーズに行えるようになりました。さらに、ご家族の参加も得られたことで、ご家族の想いやその方の生活歴をより知ることができました。ご家族にとっても、生活の様子等を聞くことで安心感にもつながっています。

昨年度、基本に基づく介助が行われなかったための介護事故があったことを受けて、今年度は基本的な介護研修を実施しました。また、介護事故については再発防止策を講じたあと、効果を評価して検討する場を各フロア会議内に設けました。このことでより有効な再発防止策を講じられるとともに、フロア内でのケアの統一も行うことが出来ました。



②業務の標準化と職場環境の向上に取り組みます。

記録関係のICT 化導入に伴う準備として、パソコン教室を5月から毎月実施しました。 初級編~応用編まで幅広く、多くの職員が参加して自己研鑽に励みました。次年度は、本格 的に紙ベースの記録からICT 化へ変更していくため、スムーズに移行できるように努めて いきます。

業務の標準化の一環としては、服薬事故がなくならず、また服薬事故は起こった際に命にもかかわる重大なものとなることもあり、服薬マニュアルを見直し全フロア―で統一を図りました。その他のマニュアルや業務の手順書については、次年度も引き続き取り組んでいきます。

また、要介護度の高い方の入所が多くあったこともあり、福祉器具についても重度化に対応するため寝台浴の導入を図りました。さらに、車いすの入れ替えやセンサー機器、エアーマット、体位変換クッション等を整備しました。管理をしっかりと行い、大切に使用していきたいと思います。次年度も、重度者に対するケアの質の向上に努めていきます。

外国人技能実習生については、8月からベトナムより2名を受け入れ、技能実習指導員の指導のもと、介護の技能等を習得するため現場実習を開始しました。現場での技能習得と並行し毎月外部講師による日本語教育も実施され、熱心に学んでいます。3月には、外国人技能実習制度における技能検定試験があり、初級実技試験と学科試験を受験し、2名とも合格しています。



③ご利用者の生活の質の向上を図るため、ご家族との関わりの機会を増やします。

ご家族とご利用者やご家族同士が交流できる機会を増やすことを目的に、12月8日に、

家族懇談会及びご家族、ご利用者、職員による忘年会を実施致しました。家族懇談会は、31名のご家族にご参加頂き、「特養の現況報告」「事業報告」「利用者満足度調査(アンケート)結果報告」「質疑応答」をさせて頂きました。その後忘年会として、昼食にお寿司やオードブル、お酒を囲んでみんなで楽しく賑やかに過ごすことができました。次年度もご家族と共に開催できる行事等を企画していきたいと思います。





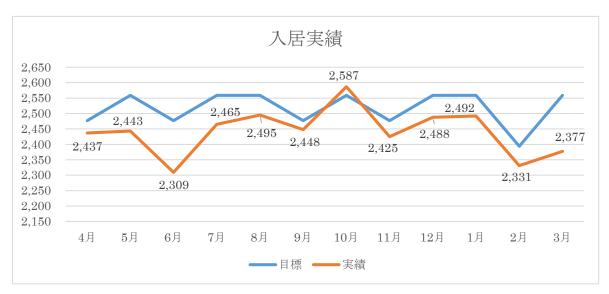






(2)特別養護老人ホーム入居実績

	七八ハーム八心夫禎	上	半期				
フ	ロア/月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
	入居(人)			1		1	
西館2階	退居(人)	1	1			1	
	入院(延べ人数)	18	25	60			
	入居(人)	1	1	4			
西館3階	退居(人)	1	4				
	入院(延べ人数)	53	37	28			
	入居(人)		1			1	1
東館2階	退居(人)	1	1		1		1
	入院(延べ人数)		9	39			
	入居(人)	1		1	1		
東館3階	退居(人)	1		1			
	入院(延べ人数)	10	29	28			
3	2,437	2,443	2,309	2,465	2,495	2,448	
稼働率	(全体) (%)	94.46	91.64	89.5	92.46	93.59	94.88
		下	半期				
フ	ロア/月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
	入居(人)			1			
西館2階	退居(人)		1				
	入院(延べ人数)		24	22			
	入居(人)		1	1	1	1	
西館3階	退居(人)		2		2	2	1
	入院(延べ人数)	12	17	48	34	24	50
	入居(人)			1	1	1	
東館2階	退居(人)		1		3	1	1
	入院(延べ人数)			34	37	58	39
	入居(人)			1	1		
			4	1			
東館3階	退居(人)		1	<u>'</u>			
東館3階		48	30	40			
	退居(人)	48 2,587			2,492	2,331	2,377
	退居(人) 入院(延べ人数) 近べ人数		30	40	2,492 93.47	2,331 93.46	2,377 89.15

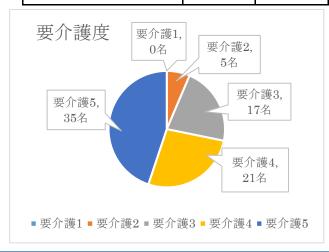


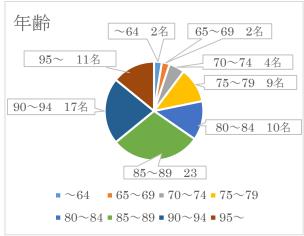
- (3)特別養護老人ホームの利用者状況 (令和2年3月31日現在)
- ① 年齢と要介護度区分

■平均年齢:85.9 歳

■平均要介護度:要介護 4.1 ■男女比:男性3:女性7

年齢			要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	計
	~	64			1名	1名		2名
65	~	69					2名	2名
70	~	74				1名	3名	4名
75	~	79			3名	2名	4名	9名
80	~	84			2名	4名	4名	10名
85	~	89		1名	6名	10名	6名	23名
90	~	94		2名	2名	2名	11名	17名
95	~			2名	3名	1名	5名	11名
		計	0名	5名	17名	21名	35名	78名





② **認知症自立度と障害自立度** (令和2年3月31日現在)

認知症自立度	自立	I	Ia	Ib	Ша	Шb	IV	М		計
該当人数	1	3	9	13	32	8	12	0		78
障害自立度	自立	J1	J2	A1	A2	B1	B2	C1	C2	計
当該人数	0	1	1	12	10	14	27	3	10	78

(4)特別養護老人ホームの活動実績

月	活動	内容
4月	桜の花見	誕生日会
5月	菖蒲湯	誕生日会
6月	菖蒲・紫陽花ツアー	誕生日会
	外食(三芳 PA)	
7月	七夕	誕生日会
	流しそうめん・スイカ割り	夕涼み会
8月	納涼祭	かき氷
	誕生会(2回)	夕涼み会
9月	敬老会	ぶどう狩り
10月	日帰り旅行	誕生日会
11月	秋まつり	誕生日会
	福祉まつり	
12月	忘年会	誕生日会
	クリスマス会	ゆず湯
1月	初詣	誕生日会
	新年会	
2月	節分	誕生日会
	バレンタイン	
3月	いちご狩り(中止)	誕生日会





(5)特別養護老人ホームの事故状況

① 事故の種類と件数

事故種別	件数	Z	事故種別		件数		
転倒	35	件	転落		29	件	
誤嚥	0	件	誤薬・誤配		28	件	
溺水	0	件	火傷		1	件	
異食・誤飲	0	件	感染症		0	件	
離苑(無断外出)	3	件	利用者の行為		0	件	
職員の行為	9	件	その他		8	件	
				計	113	件	

② 受傷内容

受傷内容	件数		受傷内容	件数		
打撲	11	件	骨折	1	件	
皮下出血	5	件	表皮剥離	6	件	
その他	12	件	受傷なし	78	件	
			計	113	件	

(6) 外部医療機関の受診状況

単位(人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
内科	16	15	21	8	5	2	თ	4	22	00	00	15	127
外科	9	11	7	16	Ø	Ø	10	11	Ø	24	17	15	147
眼科	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
皮膚科	1	2	2	3	2	4	7	9	2	0	0	8	40
消化器科	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
整形外科	0	3	7	3	2	6	1	1	3	1	1	1	29
歯科往診	17	7	22	13	14	8	14	10	13	12	2	18	150
精神科	3	2	1	2	2	2	3	2	1	0	1	0	19
耳鼻科	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	5
泌尿器科	5	7	6	6	3	4	5	4	5	2	2	3	52
脳神経外科	0	1	0	0	0	1	0	2	0	0	0	0	4
循環器科	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
血管外科	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
救急搬送	0	0	0	0	0	1	1	5	0	0	0	0	7
その他	2	8	0	2	2	2	1	2	0	2	1	2	24
合計(名)	54	56	66	53	40	40	45	50	61	49	32	62	608

2. 短期入所生活介護事業所みずほ苑

- (1) 事業計画に挙げた重点目標に対する取り組み状況
- ① ご利用者が安心、安全に過ごせるサービスの提供に努めます。

特養併設の短期入所である強みとして、経鼻経管栄養の方や重度認知症の方などもスムーズに受け入れる事が出来ており、安心してご利用いただいています。

初めて利用される方は施設での生活へ環境が変わることによる不安もあるかと思いますが、初回利用後は、「みずほ苑なら安心だから」という声もあり、継続してご利用される方が多くいらっしゃいました。

② 居宅サービス計画に沿った短期入所生活介護計画書を作成し、統一ケアを行えるように努めます。

短期入所生活介護計画書は、当苑マニュアルに沿って作成し、説明と同意を得る事ができています。作成に関しては「管理表」を活用して漏れがないように進められました。

担当者会議等で、ご家族やケアマネジャーから、ご自宅での生活の様子やショートステイを利用される理由、生活歴、生活背景など細かく聞き取ることに努めました。そのうえで、可能な限りの在宅生活の継続を念頭に入れた短期入所生活介護計画書を作成し、現場に周知しました。詳細なアセスメントができることで、介護の統一が図れたとともに、各職員のショートステイに対する意識が変わってきた事を実感できました。

しかし、計画書に記載した内容を統一して継続することには難しさもありました。次年度はフロア会議を活用し、全職員でご家族の意向等含めて共通認識をもち、統一した介護を継続的にできるように努めていきたいと思います。

③ ご家族・ケアマネとの連携を図り、ご自宅での生活が継続できるように努めます。

ご家族・ケアマネジャーにはお手紙や実績報告、お電話などでこまめに様子を伝えることができました。ケアマネジャーからいただいた情報に関しても改めてこちらからご家族に連絡をするなど、より密な連携に努め、信頼を得られています。

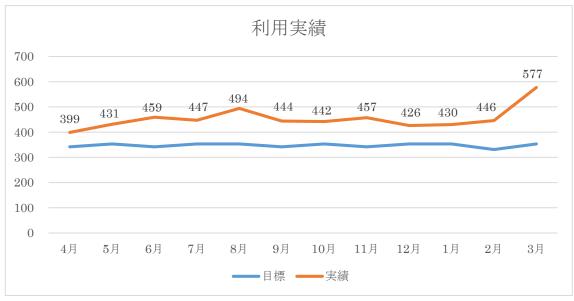
④ ベッド稼働率 95%以上を目標とし、経営の安定を図ります。

特養入居者の重度化により入院されることが多くなり、特養空床ベットの活用を進めました。空床情報に関しては居宅介護支援事業所へ FAX や電話連絡等で情報を流し利用につなげることで年間稼働率として 100%を超えることができました。

事業所パンフレットを作成することとしておりましたが、完成できませんでしたので、次 年度はパンフレットの作成を行います。

(2) 利用実績

		上	半期				
	月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
平均利用者数(人)		13.3	13.9	15.3	14.4	15.9	14.8
利用実人数(人)		33	34	37	33	35	31
平均要介護度		3.8	3.8	3.9	4.0	3.7	3.7
延べ人数(人)		399	431	459	447	494	444
稼働率(%)		110.8	115.9	121.1	116.7	132.8	123.3
		下	半期				
	月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
平均利用者数(人)		14.3	15.2	13.7	13.9	15.4	18.6
利用実人数(人)		31	36	36	38	36	39
平均要介護度		3.6	3.8	3.6	3.5	3.5	3.4
延べ人数(人)		442	457	426	430	446	577
稼働率(%)		118.8	126.9	114.5	114.8	125.0	155.1
	令和	元年度稼働	動率 123	.0%			





(3) 新規ショートステイ利用者

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
令和元年度	5	5	7	3	2	5	5	4	4	4	8	3	55名
平成 30 年度	1	5	5	3	5	0	4	3	3	7	4	6	46名

(4) 事故状況

① 事故の種類と件数

事故種別	件数		事故種別		件数	
転倒	7	件	転落		3	件
誤嚥	0	件	誤薬・誤配		11	件
溺水	0	件	火傷		Ο	件
異食・誤飲	0	件	感染症		Ο	件
離苑(無断外出)	1	件	利用者の行為		0	件
職員の行為	4	件	その他	·	3	件
				計	29	件

② 受傷内容

受傷内容	件数	受傷	易内容	件	数
打撲	2 件	骨折		1	件
皮下出血	O 件	表皮剥離		3	件
その他	3 件	受傷なし		20	件
			計	29	件





3. デイサービスセンターみずほ苑(通所介護)

- (1) 事業計画にあげた重点目標に対する取り組み状況
- ① ご利用者のニーズに合わせ、プランに基づいたケアに取り組みます。

ご利用者から新しい活動の希望があり、アクティビティの充実としてパン教室を 1 年間通して実施しました。「自分で作った焼きたてのパンを食べること」が楽しみとなり、利用曜日の追加や変更、臨時利用をされる方が増えました。また、ケアマネジャーにも興味をもっていただくことができ、見学者や新規ご利用者の増加につながりました。





体を動かしたいご利用者の

ニーズに応えられるように個別機能訓練の導入に向け、リハビリを実施しているデイサービスの見学やリハビリ機器・職員の体制・加算・場所について検討をしました。次年度実施へ向けて、より具体的に計画をしていきます。

② ご家族とのより良い信頼関係を構築していきます。

今年度で2回目となる家族交流会は、ご利用者と交流しながら、好評のパン教室に参加していただきました。認知症のご利用者が増えているので、ご利用者本人がデイの様子をご家族に報告することが難しい状況です。参加されたご家族は、デイサービスで過ごすご利用者の普段の様子を理解していただけたと思います。ご家族同士で悩みを共有する時間を作り、事業所と家族だけではなく、家族同士の関係性も良好になったと感じています。

③ 地域貢献できる事業所として取り組みます。

近隣地域へ納涼祭と自主サロン(きらく会)のチラシのポスティングを行いました。その チラシを見たと連絡いただき、サロンに新規の参加者が入るなど、地域の方々に知っていた だく機会となりました。

ご利用中の楽しみを増やすこととボランティアが地域に発表できる場の提供を目的として、月に1~2回程度外部のボランティアに来ていただきました。また、今年度より月に2回、地域の障害児童と交流する機会をもちました。デイサービスに児童が来る機会がなかったので、ご利用者は笑顔で楽しまれていました。

④ 職員育成をし、資質の向上に努めます。

今年度初めて部署内研修として「報告・連絡・相談」と「接遇」の研修を行いました。研修を行うことで、チームケア、情報共有の重要性についての共通認識ができ、現場で情報交

換をする機会が増えました。

また、レクリエーション倉庫は数多くの物品が溢れていた為、使用した物品が元の定位置に戻らないことが課題となっていました。担当を決め毎月5S(整理・整頓・清潔・清掃・ 躾)活動を実施し、物品の整理と定位置の見える化で、元に戻す習慣ができました。

⑤ 運営を見直し、業務効率化とコスト削減を図る。

今年度は当事業所の魅力を居宅介護支援事業所へ伝える営業活動の機会を増やしました。 その甲斐あって、年間の新規登録ご利用者は56名となり、昨年度より34名増えました。 事業所の魅力は、自ら外部へ発信していかないと伝わらないことを痛感しました。

コスト削減の為、ガソリンの給油方法について検討しましたが、災害時の燃料の確保について課題が残り、次年度に引き続き検討することになりました。

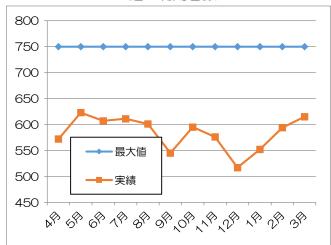
(2) 利用者数

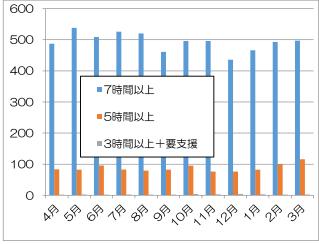
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
運営日数(日)	26	27	25	27	27	25	27	26	24	24	25	26	309
稼働率 100%の人数 (人)	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	9000
延べ利用者人数(人)	572	623	607	611	601	545	595	576	517	552	594	615	7008
稼働率(%)	76.3	83.0	80.9	81.5	80.1	72.7	79.4	76.8	68.9	73.6	79.2	82.0	77.9
1日平均(今年度)	22.0	23.1	24.3	22.6	22.3	21.8	22.1	22.2	21.5	23.0	23.8	23.7	22.7

- ※通常規模年間受け入れ最大人数(9000人)を12カ月で割り、1月あたり750人を稼働率100%で算定。
- ※介護報酬換算上の人数で利用者数を算定。
- 7 時間以上 8 時間未満「1」 5 時
 - 5時間以上6時間未満「0.75」
- •3時間以上5時間未満及び要支援者「O.5」

延べ利用者数

滞在時間ごとの利用割合





■グラフからの分析

- 昨年度の年間稼働率は77.1%で、今年度はほぼ同じ77.9%でした。
- 10月は、入院中だった方が退院し再開利用になったこと、居宅介護支援事業所への営業 で新規利用者が増えたことなどから、稼働が上がりました。
- 12月は、老健に入所する方や永眠される方で中止になる方、体調不良で中止になる方が いたため、実績が落ち込みました。
- 例年冬季は稼働が下がりますが、今年度は 1 月以降新規ご利用者の人数が多く、実績が上昇しました。

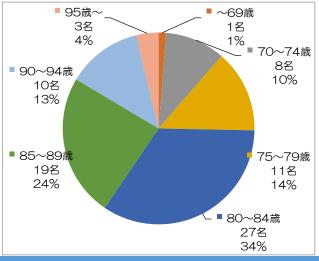
(3) デイサービスセンター 利用者状況 (令和2年3月31日現在)

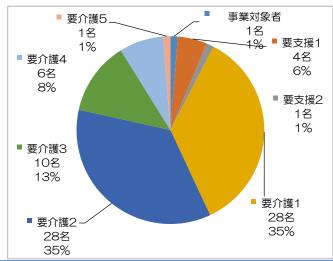
① 年齢と要介護度区分

■ 平均年齢:83.3歳(69~98歳)

■ 平均要介護度:要介護 1.83 ■ 男女比:男性1:女性3

年齢	介	護度	事業対象者	要支援	要支援	要介護	要介護	要介護	要介護	要介護	計
	\sim	64	0名	0名	0名	0名	0名	0名	0名	0名	0名
65	~	69	0名	0名	0名	0名	1名	0名	0名	0名	1名
70	~	74	0名	0名	0名	4名	1名	3名	0名	0名	8名
75	~	79	0名	0名	0名	6名	1名	3名	1名	0名	11名
80	~	84	1名	0名	0名	10名	9名	2名	4名	1名	27名
85	~	89	0名	4名	1名	5名	8名	1名	0名	0名	19名
90	\sim	94	0名	0名	0名	3名	6名	0名	1名	0名	10名
95	\sim		0名	0名	0名	0名	2名	1名	0名	0名	3名
		計	1名	4名	1名	28名	28名	10名	6名	1名	79名





(4) 活動実績

① 定期的に実施している活動の状況(年間)

活動内容	回数	活動内容	回数
お誕生日会	36 🗆	喫茶の日	24 🗆
温泉の日	72 🗆	体操	309 🗆
パン教室	20 🗆	畑作業	10 🗆
壁制作	12 🛮	声を聴かせて(デイ広報誌)	12 🗆

② 行事の開催状況

	行事	個人制作		
4月	お花見・資料館見学			
5月	母の日・菖蒲湯(3回)	写真的(4回)		
J A	難波田城公園(2回)	写真館(4回)		
6月	買物ツアー(6回)			
7月	七夕	(P) 有		
/ / /	ミニ夏祭り	写真館		
8月	外食ツアー(6回)			
9月	敬老会(2回)			
9 A	クッキング			
10月	家族交流会			
11月	焼き芋(2回)			
	コスモス・向日葵			
12月	ゆず湯 (3回)	干支(子)の達磨		
12月	クリスマス会	一十文(子)の建居		
1月	初詣(6回)			
	新年会			
2月	節分会			
3月		マスク作り		





(5) 事故状況

① 事故の種類と件数

事故種別	件数	Z	事故種別	件数	Ż
転倒	4	件	転落	1	件
誤嚥	0	件	誤薬・誤配	3	件
溺水	0	件	火傷	0	件
異食・誤飲	0	件	感染症	0	件
離苑(無断外出)	1	件	利用者の行為	2	件
職員の行為	2	件	その他	2	件
			計	15	件
			車輛事故	5	件

② 受傷内容

受傷内容	件数		受傷内容	件	数
打撲	0	件	骨折	1	件
皮下出血	0	件	表皮剥離	1	件
その他	4	件	受傷なし	9	件
			計	15	件

(6) ヒヤリハット件数

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
8件	14件	9件	2件	5件	3件	2件	4件	3件	5件	3件	2件	60 件

■件数からの分析

- ・昨年度80件に対し、今年度は減少しています。
- ・転倒しそうになるヒヤリハットが8割程ありました。発生場所で一番多いのはデイフロア(16件)、廊下(12件)、入浴場(10件)、車両(10件)の順でした。





4. 在宅介護支援センターみずほ苑(居宅介護支援)

- (1) 事業計画にあげた重点目標に対する取り組み状況
- ① チームでのケアマネジメントを実施し、ケアマネジメント機関としての質の向上に努めます。

今年度は、週 1 回の会議内で、業務倫理上の不適切さにつながる事例・事象(虐待等)の話し合いの場を設け、情報を共有しチーム全体で対策を考えることで早期の解決に取り組むことができました。

また、保険者主催の地域ケア会議に参加した後は、運営会議内で内容を共有し振り返ることで、自立支援のケアプラン作成やアセスメント能力向上ができるよう取り組みました。

稼働率については、入院者や終了者の状況を見ながら計画的に新規利用者を受け入れることで、85%以上の安定した稼働率を維持することができました。

② 職員研修を実施し、職員の資質の向上に努めます。

研修計画に則り内部研修を実施、外部研修にも積極的に参加し、資質の向上に努めました。 また、『月刊ケアマネジメント』を購読し、知識の向上・情報の共有に努めました。 3月に他事業所と共同でケアプランの研修会を開催しました。

決められたルール通りに業務が行えているか確認するためのケアマネジメントチェック シートを作成し、四半期に 1 回の業務チェックを行いました。

また、11 月には指定権者が三芳町に移管してから初めてとなる実地指導がありました。 そこでは特定事業所加算算定事業所として、質の高いケアマネジメントを実践し、地域のモ デルとなるように、との指摘を受けました。次年度はケアマネジメントについて、研修やス ーパービジョンを多く取り入れることとしています。

③ 利用者・家族介護支援を行います。

介護をする家族やご利用者への情報提供を目的として、支援センターニュースを年4回(5、8、1、3月)発行しました。

7月には、初めての試みとして、利用者のご家族を対象 とした懇談会と映画上映会を開催し、ご家族同士が交流で きる場を設けることができました。



④ 業務の効率化を図ります。

3つの業務マニュアルを作成し、業務の標準化に取り組みました。

年2回、台帳の整理整頓を行い、業務の効率化に取り組みました。

記録の電子化は、今年度はどのように進めていくか話し合いを行い、来年度から電子化に切り換え、印刷物を減らしコスト削減に努めます。

⑤ 保健・医療・福祉関係機関との連携強化を図ります。

地域ケア会議に参加し、4事例を提出しました。

関係機関、地域の団体主催の研修には積極的に参加をし、関係機関との連携強化に努めました。

(2)活動内容及び会議研修等出席状況

月	活動内容	会議•研修等出席状況(日付•場所)
4月		・地域ケア会議(10日・役場)
		・三芳町ケアマネジャー交流会(16 日・藤久保公民館)
5月	• 支援センターニュース	・地域ケア会議(8日・役場)
	発行	・二市一町介護と医療の連携会議(21日・三芳町体育館)
6月	• 業務チェック	・認知症に関わる事業所連絡会(19日・藤久保公民館)
		地域ケア会議(20日・役場)
7月	• 家族懇談会	
	・事業所リスト更新	
8月	支援センターニュース	・地域ケア会議(14日・役場)
	発行	
9月	• 自主点検	•介護支援専門員更新研修(4~6日•大宮市民体育館)
	• 台帳整理	・地域ケア会議、三芳町集団指導(11日・役場)
	• 業務チェック	・認知症に関わる事業所連絡会(18 日・藤久保公民館)
		・終活と集活の研修(24 日・藤久保公民館)
10月		・介護支援専門員更新研修(2日・埼玉建産連研修センター)
		・二市一町介護と医療の連携会議(10日・三芳町体育館)
		・地域ケア会議(17日・役場)
		・富士見市ケアマネサロン(18日・富士見市中央図書館)
		・三芳町ケアマネジャー交流会(23 日・中央公民館)
		・介護支援専門員更新研修(28日・埼玉建産連研修センター)
11月	・介護サービス情報の公	ケアマネジャー研修ケアプラン(8日・役場)
	表	・地域ケア会議(13日・役場)
		・二市一町介護と医療の連携会議(14日・東入間医師会)
12月	• 業務チェック	地域ケア会議(11日・役場)
		・認知症に関わる事業所連絡会(17日・藤久保公民館)
1月	支援センターニュース	・地域ケア会議、ケアマネジャー研修(15日・役場)
	発行	・訪問看護の役割(22 日・みずほ台コミュニティセンター)

		・介護職種の技能実習指導員講習(7日・国際ファッションセンター)
2月	• 業務チェック	・三芳町ケアマネジャー交流会(18日・中央公民館) ・地域ケア会議(20日・役場)
3月	・支援センターニュース 発行・ケアマネジャー研修会 の開催・台帳整理・マニュアル見直し	

(3)要介護度別給付管理年間実績

		要介護状態区分						要介護	対象者の
	利用者の総数①	要支援 1・2	要介護	要介護	要介護	要介護 4	要介護 5	3~5 合計②	割合 ②/①× 100
4月	134	10 (5.0)	47	34	22	15	11	48	35.8%
5月	142	10 (5.0)	53	33	23	15	13	51	35.9%
6月	144.5	9 (4.5)	51	35	23	15	16	54	37.3%
7月	145.0	10 (5.0)	51	35	24	15	15	54	37.2%
8月	147.5	11 (5.5)	48	37	23	16	18	57	38.6%
9月	147.5	11 (5.5)	49	34	25	16	18	59	40.0%
10月	142.5	11 (5.5)	46	31	29	16	15	60	42.1%
11月	146.5	11 (5.5)	44	35	30	17	15	62	42.3%
12月	145.0	12 (6.0)	45	33	33	15	13	61	42.0%
1月	144.5	13 (6.5)	47	33	31	16	11	58	40.1%
2月	148.0	12 (6.0)	48	38	30	14	12	56	37.8%
3月	151.5	13 (6.5)	50	39	30	14	12	56	36.9%
合計	1738.5	133 (66.5)	579	417	323	184	169	675	38.8%

※要支援1、2は利用者1人を0.5人で計算

5. 地域包括支援センターみずほ苑みよし

(1) 事業計画にあげた重点目標に対する取り組み状況

① 住民や民生委員からの相談が年間 50 件になる。

地域包括支援センターを受託し、3年経ちましたが、民生委員や近隣住民への周知が不十分であると思われるため、今年度も周知活動に力を入れました。

三芳町広報に毎号「介護・認知症の相談窓口」として掲載し、町が作成した地域包括支援 センターの案内チラシをサロン・各種教室、新規訪問先で利用者等に配布・説明を行いました。

また、担当区域のサロン、いもっこ体操に出向き、顔の見える関係づくりに努めました。 民生委員定例会に年7回参加、民生委員との意見交換会を2回開催(共催を含めると4回) し、連携強化を図りました。

住民や民生委員からの介護関連の講義依頼があり、年6回出前講座を行いました。

総合相談事業において民生委員からの相談が15件、知人・隣人からの相談が39件、合計54件ありました。

② ケアマネジメント支援の機会が年間 100 件となる。

毎月の地域ケア会議に参加及び協力(司会や受付・記録等)を行い、関係機関との連携強化に努めました。地域ケア会議における事例提出シートの見直しの提案と新シート作成に協力をしました。

委託ケースについてもケアマネジメント過程の工程表を作成し、ケアプランや評価表の確認を積極的に実施しました。ケアプラン修正の必要がある場合は事業所内で協議してから指導にあたりました。

三芳町ケアマネジャー交流会及び認知症にかかわる事業者連絡会に参加、及び介護支援専門員への研修に協力しました。また、特定事業所主催の研修の講義を担当しました。

支援困難ケースでも適切に対応するために、職員間で情報共有し、それぞれの専門性を活かした連携が図れるよう、週1回以上ケース検討を実施しました。

ケアマネジャーからの相談は年間で延べ 115 件ありました。

③ 介護教室は15人以上、介護者交流会は8人以上参加となる。

担当区域のサロン、いもっこ体操、福祉まつり、民生委員定例会、地域ケア会議、事業者 連絡会等あらゆる機会をとらえて事業の開催案内を行いました。介護者交流会の案内を法 人ホームページのフェイスブックにも掲載しました。

昨年度に介護教室等のテーマを設定し、年間計画を記載したチラシの全戸回覧を行いました。また、チラシを居宅介護支援事業所のケアマネジャーに直接手渡し、利用者等への案内の意識付けを図りました。

介護者交流会の参加者は、1回目16人、2回目8人でした。

介護教室は新型コロナウイルス感染予防のため中止になりました。

④ 実態把握が年間300件となる。

独居・高齢世帯等特に気になるケースに関しては月 1 回 実態把握を実施しました。他は実態把握強化月(6月・10 月 2月)に予定を組み、訪問または電話で実態把握を実施 しました。

年間で303件実態把握を行いました。



会議等参加状況

会議等名	日程•回数等	備考
地域ケア会議	年 11 回	司会担当:4回
地域包括連絡会	毎月1回	
地域自立支援協議会 相談支援部会	年2回	
民生委員・児童委員協議会 定例会	年7回	
生活支援体制整備推進協議体	年8回	
認知症地域支援推進委員連絡会	年4回	
認知症に関わる事業者連絡会	年3回	

事業等実施・参加状況

事業等名	日程・回数等	参加者数	備考
介護者交流会	8/29	9人	他共催 2 回
	2/13	8人	
認知症サポーター	7/30	16人	他共催 2 回
養成講座			
認知症カフェ	年15回		けやきの家、GH そよ風、GH 愛の家
			セントラルにて開催
民生委員と包括職	6/10	2人	他共催2回
員のつどい	7/18	7人	

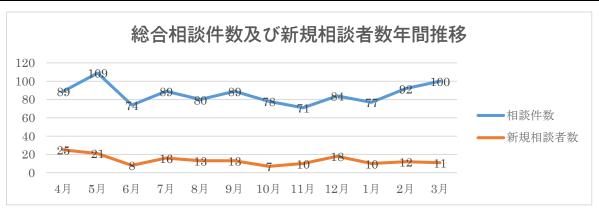


(2)総合相談支援事業

年間相談件数は 1,032 件 (昨年 857 件)。 昨年度より 175 件多くなっています。 職員 1名が 4 月より育児休暇から復帰し、 積極的な実態把握をすることができました。 新規の相談者数は年間 164 名となっています。

総合相談任問宝績	(実態把握件数を含む)

	相談	新規相		相談	方 法		相談者(複数回答可)				
	件数	談者数	電話	訪問	来所	他	本人	家族	民生 委員	関係 機関	知人• 隣人
4月	89	25	51	31	2	5	49	41	0	25	4
5月	109	21	42	42	10	15	57	49	2	21	1
6月	74	8	36	26	2	10	45	25	1	19	0
7月	89	16	40	31	3	15	53	39	1	19	1
8月	80	13	43	23	5	9	32	38	0	25	0
9月	89	13	48	24	6	11	42	55	2	18	5
10月	78	7	40	28	4	6	42	38	4	20	3
11月	71	10	37	22	2	10	33	32	1	20	3
12月	84	18	32	37	6	9	53	46	1	15	4
1月	77	10	35	27	5	10	35	37	2	17	5
2月	92	12	44	32	7	9	42	49	0	24	7
3月	100	11	60	22	5	13	40	41	1	30	6
合計	1,032	164	508	345	57	122	523	490	15	253	39



(3)介護予防ケアマネジメント事業・指定介護予防支援事業

年間の給付管理数は包括直営が 1,021 件(昨年 1,189 件)、委託が 322 件(昨年 131 件)でした。昨年より直営は減り、委託は約 2.5 倍増加となっています。地域包括支援センターとしての役割・機能を強化するために、ケアマネジメント業務とのバランスを図りました。

6. グループホームみずほ苑(認知症対応型共同生活介護)

- (1) 事業計画にあげた重点目標に対する取り組み状況
- ① 専門的なコミュニケーション能力の向上を図り、ご利用者の気持ちに共感して分から合える関係を構築します。

今年は、職員全体で回想法について学び、ご利用者個人またはグループ単位で全職員が取り組めるように仕組化しました。ご利用者ごとに『回想法報告書』を作成して、職員間で共有することにより、コミュニケーションのツールとして活用を図りました。

また、常勤職員を中心に居室担当を割り振り、担当利用者の困りごとだけではなく好きなことや得意なことを毎月の会議で報告・共有し、想いや意向の把握に努めました。

認知症の方とのコミュニケーション術の習得に向け、バリデーション療法を学ぶ場を設ける予定でしたが、回想法を重点的に取り組んだこともあり、今年は実施することが出来ませんでした。

② 「地域を支える」「地域から支えられる」おたがいさまの関係が築けるように、現 存の関わりをより深めます。

認知症についての理解を深めてもらう事を目的に、地域の放課後児童クラブの小学 4 年生 15 名を対象に認知症サポーター養成講座を実施しました。講座を実施後に、認知症のある利用者と接することで、小学生が認知症とはどのような病気なのか理解したうえで交流を図ることが出来ました。

今年度の交流では、ご利用者のご家族も招待し、ご利用者とご家族が一緒になって地域の子どもたちと交流できる場となりました。ご家族は5組12名、児童は16名参加し、昔遊びや流しそうめんを通して交流をすることが出来ました。

また、世代間交流の一環として、今年もこばと保育園の年長組 18 名を招待し、ご利用者と一緒に昔遊びやリズム体操を行いました。ご利用者が作成したミサンガを園児へのお土産として渡しました。

③ 業務の標準化と向上に取り組みます。

接遇関係の向上を図るため、9月と3月に報連相とマナーについて職員間で評価する場

を設け、事業所として不足している部分を洗い出しました。

また、これまで月ごとに集計したヒヤリ・ハットを会議の場で検討していましたが、事前にユニット毎に話し合い、会議に出席できない職員の意見も反映した内容で検討することで、リスクマネジメントの強化に取り組むことができました。



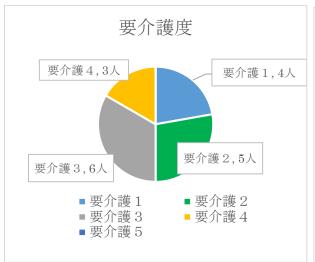
(2) グループホーム入居実績

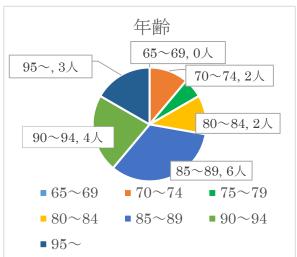
	上半期										
ユニッ	ト/月	4月	5月	6月	7月	8月	9月				
	入居				1人						
秋桜	退居			1人			1人				
	入院			12 ⊟			7⊟				
	入居			1人							
菜の花	退居		1人								
	入院		23 ⊟								
延べ	人数	540人	534人	527人	546人	557人	526人				
稼働率	(全体)	100%	95.7%	97.6%	97.9%	99.8%	97.4%				
			下当	ド期 ド期							
ユニッ	ト/月	10月	11月	12月	1月	2月	3月				
	入居	1人		2人	1人						
秋桜	退居			2人	1人						
	入院		14 ⊟	42 ⊟	9 ⊟						
	入居										
菜の花	退居										
	入院			5 ⊟	20 ⊟						
延べ	人数	554人	525人	499人	521人	521人	558人				
稼働率	(全体)	99.3%	97.2%	89.4%	93.4%	99.8%	100%				
				令	和元年度稼	動率 97.29	9%				

(3) グループホームの利用者状況 (令和2年3月31日現在)

① 年齢と要介護度区分

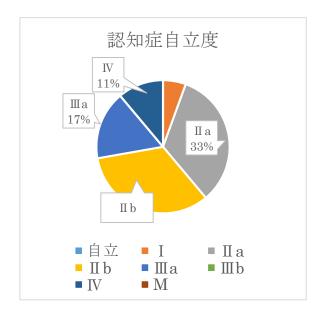
			要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	計
70	\sim	74			1人	1人			2人
75	~	79		1人					1人
80	~	84		1人	1人				2人
85	~	89		1人	1人	2人	2人		6人
90	~	94			2人	1人	1人		4人
95	~			1人		2人			3人
		計		4人	5人	6人	3人		18人

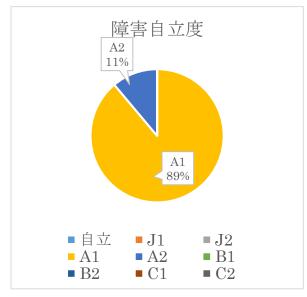




② 認知症自立度と障害自立度

認知症自立度/障害自立度	自立	J1	J2	Α1	Α2	B1	В2	C1	C2	計
自立										
I				1人						1人
Ia				6人						6人
Ib				6人						6人
Ша				2人	1人					3人
 IIb										
IV				1人	1人					2人
M										
計				16人	2人					18人





(4) グループホームの活動実績

月	回数	内容	回数	内容
4月	20	散歩(唐沢公園等)	30	花見(桜・藤)
	60	手作りおやつ(オニオンパン等)	7 🗆	ピアノ・合唱
	1 🗆	チャリティーショー	1 🗆	ハーモニカボランティア
	3 🗆	かるた、トランプ	20	お手玉、ぬり絵
5月	3 🗆	散歩(江川プロムナード等)	20	花見(バラ園、藤)
	50	手作りおやつ(柏餅等)	1 🗆	ピアノ・合唱
	1 🗆	卓球	1 🗆	町内清掃活動
	3 🗆	菖蒲湯	1 🗆	裁縫
	1 🗆	梅ジャム作り		
	4 🗆	かるた、ぬり絵、折り紙		
6月	20	散歩(江川プロムナード等)	3 🛮	花見(バラ園、紫陽花、菖蒲)
	1 🗆	アニマルセラピー	20	ピアノ・合唱
	1 🗆	誕生会	4 🗆	七夕飾り作り
	1 🗆	梅干し作り	3 🗆	かるた、オセロ
	3 🗆	ぬり絵・ジェンガ		
7月	1 🗆	散歩(江川プロムナード)	3 🗆	ピアノ・合唱
	3 🗆	手作りおやつ(七タゼリー等)	1 🗆	七夕飾り付け
	20	誕生会	1 🗆	梅干し作り
	70	ぬり絵、パズル、オセロ	1 🗆	ブルーベリー狩り
	1 🗆	ミサンガ作り	1 🗆	ブルーベリージャム作り
	1 🗆	西みずほ台まつり	1 🗆	流しそうめん・昔遊び
	1 🗆	江川プロムナード祭り		
8月	1 🗆	散歩(江川プロムナード)	1 🗆	自
	4 🗆	手作りおやつ(桃パウンド等)	20	スイカ割り
	1 🗆	関沢みずほ苑夏まつり	1 🗆	誕生会
	20	ぬり絵、紙パックタワー	3 🗆	はつらつ体験
	1 🗆	おはぎ作り	1 🗆	盆踊り
	1 🗆	ぶどう狩り	4 🗆	将棋
	20	回想法		
9月	20	散歩(江川プロムナード)	7 🛮	合唱
	7 🛮	手作りおやつ(スイートポテト等)	1 🗆	編み物

	20	ぬり絵	1 🗆	敬老会
	1 🗆	十五夜	1 🗆	卓球
	3 🗆	パズル	20	誕生会
	1 🗆	100 歳のお祝い会	4 🗆	将棋
	1 🗆	保育園交流会		
10月	4 🗆	散歩(関沢小学校等)	1 🗆	合唱・カラオケ
	40	手作りおやつ(アップルパイ等)	20	卓球
	1 🗆	パズル	20	誕生会
	1 🗆	芋掘り	1 🗆	家族交流 BBQ
	3 🗆	花見(秋桜)	1 🗆	ふるさとまつり
	1 🗆	お茶会	1 🗆	温泉のれん作り
	1 🗆	こばと保育園バザー	4 🗆	将棋
	1 🗆	ペットボトルゴルフ		
11月	1 🗆	散歩(唐沢公園)	20	誕生会
	20	手作りおやつ(リンゴケーキ等)	4 🗆	将棋
	1 🗆	ジェンガ	1 🗆	アニマルセラピー
	1 🗆	西中学校バザー	1 🗆	干し芋作り
	20	紅葉ツアー(多聞院)		
12月	6 🛮	散歩(江川プロムナード等)	1 🗆	合唱・ピアノ
	60	手作りおやつ(どら焼き等)	1 🗆	クリスマスツリー飾り付け
	40	パズル・かるた・トランプ	1 🗆	西中学校演奏会
	<u>П</u>	温泉の日	1 🗆	卓球
	20	ゆず湯	1 🗆	おせち作り
	1 🗆	クリスマス会(ケーキ作り)	1 🗆	家族交流忘年会
	1 🗆	バイオリン演奏会		
1月	20	散歩(江川プロムナード等)	40	ピアノ・合唱
	60	手作りおやつ(お汁粉等)	1 🗆	おせち
	3 🗆	お正月あそび	1 🗆	七草粥
	4 🗆	初詣	1 🗆	黒ひげ危機一髪
	1 🗆	書き初め	1 🗆	キャッチボール
	3 🗆	温泉の日	1 🗆	誕生日会
	1 🗆	お炊き上げ	1 🗆	風船バレー
	1 🗆	新年会		

2月	4 🗆	散歩(唐沢公園等)	4 🗆	ピアノ・合唱
	60	手作りおやつ(ヨーグルトケーキ等)	1 🗆	節分劇
	3 🗆	誕生会	1 🗆	豆まき
	4 🗆	カルタ・パズル	3 🗆	温泉の日
	1 🗆	バレンタインクッキング	3 🗆	紙パックタワー
	1 🗆	絵本を読む会	1 🗆	おやつバイキング
	1 🗆	ぬり絵		
	20	将棋		
3月	10 🗆	手作りおやつ(おはぎ・芋餅等)	20	ピアノ・合唱
	1 🗆	ひなまつり(ちらし寿司・苺大福)	3 🗆	ぬり絵
	60	ピアノ・合唱	1 🗆	外食ツアー(ぎんざスエヒロ)
	50	パズル・魚釣りゲーム	4 🗆	刺し子
	11 🗆	ちぎり絵	1 🗆	菜園
	20	風船バレー	6 🗆	温泉の日
	1 🗆	おやつバイキング	20	お手玉
	1 🗆	誕生会		

^{*}その他:買い物・体操・簡単なレクリエーションなどは日常的に実施しています。

定期行事

回数	内容
24 🗆	書道・ペン習字
12 🗆	散髪
10 🗆	外食ツアー
2 🗆	いきいきサロンへの参加
5 🗆	絵手紙ボランティア
10 🗆	カラオケボランティア
14 🗆	フラワーアレンジメント
9 🗆	オカリナボランティア
3 🗆	ポーラ化粧ボランティア
5 🛮	防災訓練(通報・避難・総合)





^{*}定期的な行事は下記の通りです。

(5) グループホーム事故状況

① 事故の種類と件数

事故種別	件数		事故種別	件数	
転倒	18	件	転落	O 1	牛
誤嚥	0	件	誤薬・誤配	2 4	牛
溺水	0	件	火傷	1 4	牛
異食・誤飲	0	件	感染症	O 1	牛
離苑(無断外出)	0	件	利用者の行為	1 4	牛
職員の行為	0	件	その他	O 1	牛
			計	22	牛

② 受傷内容

受傷内容	件数		受傷内容	件数	
打撲	2	件	骨折	1	件
皮下出血	3	件	表皮剥離	0	件
その他	3	件	受傷なし	13	件
			計	22	件

(6) グループホーム外部評価について

外部評価とは、認知症対応型共同生活介護事業所が提供するサービスの質の向上を図ること、評価結果を公表することで利用者がサービスを適切に選択することを目的としたものです。

外部評価は、「指定地域密着型サービスの事業の人員、設備及び運営に関する基準(第97条7項)」に規定するもので、事業所は年に1度、評価を受けることが義務づけられています。

当事業所においても開設以来毎年実施しておりましたが、令和元年度は、「外部評価の実施回数の緩和に係る 取り扱いついて」を基に免除となっています。





7. 小規模多機能ホームみずほ苑(小規模多機能型居宅介護)

- (1) 事業計画にあげた重点目標に対する取り組み状況
- ① 地域の情報を多方面で収集して地域活動に参加します。また、事業所の活動を地域の方により知ってもらうように努めます。

今年も世代間交流の一環として、グループホームと共同で放課後児童クラブの児童 18名

と、昔遊びやスイカ割りを通して交流をすることが出来ました。また、こばと保育園の年長組 18 名を招待し、ご利用者と一緒に昔遊びやリズム体操を行いました。ご利用者が作成したミサンガを園児へのお土産として渡しました。

ご利用者と毎月作成した壁画を集めて施設内に掲示し、 地域の方向けに展覧会として開催したことは、事業所の活動を地域の方に知ってもらう機会となりました。



② ご家族との連携に努め、一緒にご利用者を支えられる関係を作ります。

今年はアンケートの内容を評価しやすい項目に変更し、契約者向けに利用満足度調査を 実施しました。ご意見をもとにサービスの向上に努めました。

また、今年も家族参加型の行事を開催し、4組のご家族と交流をしました。関沢みずほ苑 全体のおでん会にも参加いただきました。

③ 業務の標準化と向上に取り組みます。

法人主催のパソコン教室に毎回参加し、記録関係の ICT 化に向けて関連スキルの習得に 努めました。また、接遇関係の徹底を図るため、9 月と 3 月に報連相やマナーについて職 員間で評価しました。苦手としている項目を中心に月ごとに勉強会を開催しました。

9月と3月には、報連相とマナーについて職員間で評価する場を設けました。

また、今年も教養娯楽費の使用について毎月予算化し、予算をもとに行事の企画を立案することに取り組みました。

登録者数の増加が開設以来の課題となっていますが、今年度は例年以上に地域包括支援 センターと連携を図ったことにより、年間を通して段階的に増やすことが出来ました。





(2) 小規模多機能ホーム登録数目標と実績

① 登録者数の推移及び実績(令和2年3月末時点)

登録者数の推移及び実績													
登録定員	上半期						下半期						
25名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
登録人数*	11名	10名	13名	14名	14名	18名	18名	17名	20名	22名	19名	18名	194名
開始利用者数	1名	1名	4名	2名		5名		1名	3名	2名	2名		21名
終了利用者数	2名	1名	1名		1名		2名			5名	1名		13名
延べ人数	149	182	207	224	238	275	309	294	342	361	491	566	3638名
登録稼働率	44%	40%	52%	56%	56%	72%	72%	68%	80%	88%	76%	72%	65%

*月末登録者数

令和元年度 登録稼働率	65%
-------------	-----

② サービス別(「通い」「訪問」「宿泊」「その他」) 実績

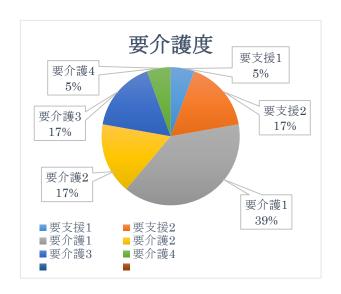
			上	半期		下半期						
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
通い	94	97	82	114	127	137	147	139	149	139	139	163
訪問	55	85	125	110	111	138	162	155	193	222	352	403
宿泊	3	4	2	2	2	2	2	2	3	3	3	4
その他	44	41	43	46	113	69	60	42	46	59	45	52

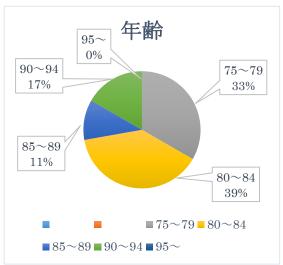
^{*「}その他」は電話での安否確認等の介護サービス利用回数に含まれないサービス

(3) 小規模多機能ホームの利用者状況 (令和2年3月31日現在)

① 年齢と要介護度区分

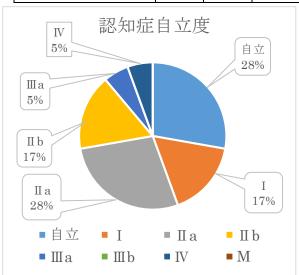
			要支援	要支援	要介護	要介護	要介護	要介護	要介護	計
			1	2	1	2	3	4	5	
75	\sim	79	1人	1人	1人	2人	1人			6人
80	\sim	84		2人	3人	1人		1人		7人
85	\sim	89		人	1人		1人			2人
90	~	94			2人		1人			3人
95	~									
		計	1人	3人	7人	3人	3人	1人		18人

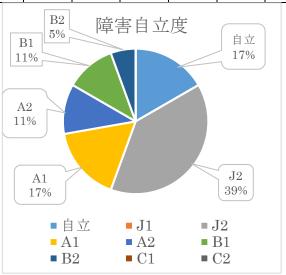




② 認知症自立度と障害自立度

認知症自立度/障害自立度	自立	J1	J2	A 1	A2	В1	В2	C1	C2	計
自立	2人		1人		1人		1人			5人
I			2人		1人					3人
Ia	1人		2人	1人		1人				5人
Ib			1人	2人						3人
Ша			1人							1人
Шb										
IV						1人				1人
M										
計	3人		7人	3人	2人	2人	1人			18人





(4) 小規模多機能ホーム活動実績

月	内容	Z-
4月	花見(菜の花・桜)	ドライブ(難波田城公園)
	外出(キラリふじみ 美術展)	外出(オレンジカフェ・志木親水公園)
	外出(キラリふじみ 歌と踊りの祭典)	外出(文化の杜公園・藤の花見・バラ園)
	畑仕事(草むしり・野菜収穫・調理)	外出(コビス三芳 ピアノ発表会)
	ハーモニカ演奏の鑑賞	
5月	畑仕事(もみじ枝切り・苗の植え付け)	畑仕事(いちご狩り)
	外出(多聞院・山田種屋・山崎公園)	外出(アクロスプラザ・D2)
	苑のいちご狩り	クッキング(浅漬け)
	ピクニック(難波田城公園)	関沢小学校 運動会見学
6月	外出(バラ園・山崎公園・買物)	フラワーの会見学
	畑仕事(おくら収穫・梅の実採り)	ヤマモモの実拾い・ジャム作り
	梅ジュース・梅干し漬け	クッキング(五平餅)
	外食ツアー(華屋与兵衛)	オレンジカフェ参加
	手ぬぐい染め	
7月	七夕飾り付け	外食ツアー(華屋与兵衛)
	流しそうめん	外出(水宮神社)
	クッキング(白玉作り・じゃが芋餅作り)	江川プロムナード夏祭り参加
	ドライブ(ラベンダー畑)	手ぬぐい染め
	畑仕事(じゃが芋ほり)	畑仕事(紫蘇摘み・紫蘇ジュース作り)
	盆踊り練習	
8月	クッキング(茄子の漬物・ポテトサラダ)	クッキング (黒蜜寒天・芋づる調理)
	石鹸づくり	外出(図書館・オレンジカフェ)
	買物(D2・業務スーパー)	映画鑑賞
	紙芝居読み聞かせ	放課後児童交流
	小規模夏祭り	関沢みずほ苑夏祭り参加
9月	クッキング(白玉団子)	クッキング(お月見団子。お汁粉)
	買物(ビバホーム・ベルク)	外出(松ぼっくり拾い・キラリふじみ)
	散歩(山崎公園・コスモス街道)	散歩(貝塚公園・唐沢公園)
	敬老会	消防総合訓練
10月	畑仕事(野菜収穫・調理)	こばと保育園交流会
	外出(銀杏取り・松ぼっくり拾い)	外出(オレンジカフェ・コスモス街道)

	外出(りっくんランド・多聞院)	買物(アクロスプラザ)
11月	外出(アクロスプラザ・松ぼっくり拾い)	外出(難波田城公園・きらりふじみ)
	外出(喜多院 菊祭り)	外出(紅葉狩り・林農園 芋ほり)
	クッキング (スイートポテト)	外食ツアー(寿司和)
12月	外出(きらりふじみ 絵手紙展)	買物 (D2)
	外出(多聞院・オレンジカフェ)	外出(唐沢公園)
	クッキング(黒糖蒸しケーキ)	クッキング(柚子皮甘酢漬け)
	大掃除	バイオリン演奏会
1月	初詣(水宮神社・氷川神社)	畑仕事(大根収穫)
	外出(ららぽーと・図書館)	散歩(浦和バイパスの公園)
	クッキング (お汁粉・辛味餅)	習字
	買物 (D2・ビバホーム)	新年会
2月	節分会	絵本読み聞かせ
	クッキング(恵方巻・白菜漬け)	クッキング(バレンタインチョコ)
	外出(山崎公園・きらりふじみ)	買い物ツアー
3月	畑仕事(耕し、土作り、草取り)	畑仕事(じゃが芋植え付け)
	畑仕事(苺移植・豆類植え付け)	買物 (D2)

*その他

・体操、口腔体操、散歩、畑作業、脳トレ、製作(季節物)、運動系レクリエーションなど、 日常的に実施。









(5) 小規模多機能ホーム事故状況

① 事故の種類と件数

事故種別	件数		事故種別	件数	
転倒	0	件	転落	0	件
誤嚥	0	件	誤薬・誤配	0	件
溺水	0	件	火傷	0	件
異食・誤飲	0	件	利用者の行為	0	件
感染症	0	件	離苑(無断外出)	0	件
職員の行為	1	件	その他	0	件
	1	件			

② 受傷内容

受傷内容	件数		受傷内容	件数	
打撲	0	件	骨折	0	件
皮下出血	0	件	表皮剥離	0	件
受傷なし	0	件	その他	1	件
			計	1	件

(6) 小規模多機能ホーム サービス評価について

サービス評価とは事業所の職員が個々にサービスの質の評価として自事業所の自己評価 を実施します。これをまとめた事業所自己評価を運営推進会議に報告したうえで富士見市 や地域包括支援センターなどに公表する仕組みになっています。

今年度は、以下のスケジュールでサービス評価を行いました。

項目	日程
「スタッフ個別自己評価」配布	11/11
「スタッフ個別自己評価」回収	11/15
「事業所自己評価」の実施(ミーティング)	11/16~11/20
運営推進会議の開催	
「サービス評価」の説明	11/21
「事業所自己評価」と「地域かかわりシート」用紙の配布	
運営推進会議の開催	
「地域かかわりシート」用紙の回収	1/23
「事業所自己評価」「地域かかわりシート」から意見の聴取	
評価の公表・評価の提出	3/27

運営推進会議参加者によるサービス評価の結果は以下の通りです。尚、サービス評価への参

加者は行政の代表・地域住民・家族・学識有識者・地域包括支援センター職員の5名です。

A. 事業所自己評価の確認

No.	項目	はい	いいえ	わからない	
1	少なくとも常勤スタッフ全員で事業所自己評価	5名	0名	0名	
	に取り組んでいることが確認できましたか	54	U L	U L	
	事業所自己評価を作成する際、事業所の常勤ス				
2	タッフ全員の意見が反映されて実施しているこ	5名	0名	0名	
	とが確認できましたか				
3	前回の改善計画に対して、具体的な取り組みが	5名	0名	0名	
3	行われていましたか	54	U L	U -	
1	今回の改善が必要な点が明らかになり、その改	5名	0名	0 4	
4	善計画が具体的に立てられていますか) <u>5</u>		0名	

B. 事業所のしつらえ・環境

No.	項目	はい	いいえ	わからない
4	家族や地域の方が、事業所に入りやすい工夫が	5名	0名	0名
ı	なされていますか	54	Į D	04
2	事業所は、居心地がいい空間になっていますか	5名	0名	0名
3	事業所内・外に、不快な音や臭い等はないです	4名	1名	0名
0	か	4 1	-	U L
4	日中、事業所の門や玄関にカギはかかっていま	4名	0名	1名
4	せんか	4 🗖	Į.	1 6

C. 事業所と地域のかかわり

No.	項目	はい	いいえ	わからない
1	1 職員はあいさつできていますか 5名 Oを		0名	0名
2	事業所は、地域の方に知られていますか	5名	0名	0名
3	何か困りごとや相談があった場合に、事業所は	5名	0名	0名
3	相談しやすい場所になっていますか	54	04	U L
4	事業所のスタッフは、地域の行事やイベントに	5名	0名	0名
4	参加していますか	54	04	04

D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取り組み

No.	項目	はい	いいえ	わからない
1	利用者を事業所の中だけに閉じ込めていません	4名	1名	0名

	か			
2	利用者本人が住んでいる地域の方を交えた会議	5名	0名	0名
	が行われていますか	54	Į D	υ Δ
3	事業所の利用者は、地域の行事やイベントに参	5名	0名	0名
3	加していますか	54	04	U L
1	利用者以外のご近所の心配な方に、事業所はか	3名	0名	2名
4	かわっていますか) <u>5</u>	U L	Z C

E. 運営推進会議を活かした取組み

No.	項目	はい	いいえ	わからない
1	運営推進会議では、事業所の取組が解りやすく	5名	0名	0名
	説明されていますか	5	р	ΟĐ
2	運営推進会議では、地域の心配な方等の事例検	4名	0名	1名
	討が行われていますか	4 1	U L	1 右
3	運営推進会議では、地域での取組みを一緒に取	5名	0名	0名
3	組もうとしていますか	34	U L	U L
1	運営推進会議で出た意見を、改善につなげてい	5.4	0名	0名
4	4 ますか 5名		U L	U L

F. 事業所の防災・災害対策

No.	項目	はい	いいえ	わからない
1	事業所の防災計画(火災・風水害・地震等)を	3名	1名	1名
ı	知っていますか	34	-	1 4
2	事業所は、地域の防災訓練に参加・参画してい	5名	0名	0名
	ますか	54	04	
3	事業所の防災訓練に参加したことがありますか	1名	4名	0名
4	災害時、事業所は頼りになりそうですか	5名	0名	0名





8. 富士見市地域包括支援センターみずほ苑

- (1) 事業計画にあげた重点目標に対する取り組み状況
- ① 「地域を知る」ことを意識しながら、積極的に地域に出向き、包括の周知に努めます。

年間の高齢者実態把握件数は 389 件でした。昨年度よりも達成率が 23%上がりました (昨年度は 74.3%の達成率でした)。上昇の要因としては年間を通してほぼ常勤 4 名での 勤務が継続できたことや毎月包括内の会議で職員に意識づけられたことが挙げられます。 順調に毎月目標を達成していましたが、2月中旬に富士見市より新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から実態把握訪問を自粛するように要請があったことも影響し、年間目標の 400 件は達成できませんでした。

各地域で開催している高齢者サロンに出向いて包括の周知を行ったり、民生委員との意見交換会を行い、顔の見える関係性づくりを進めました。

② 高齢者が地域で安心して生活が送れるよう権利侵害の予防や対応を専門的に行います。

今年度、成年後見制度の相談は 6 件ありました。富士見市社協が開催する年2回の成年後見実務者会議に社会福祉士が参加し、各包括や市役所との情報交換を行いました。

虐待や虐待が疑われるケースへの対応については市と連携を図りながら対応にあたりま した。今年度延べ21件の対応をしています。

消費者被害の相談件数は 15 件ありました。市の消費生活相談センターの職員と連携しながら対応にあたりました。12 月には社会福祉士が近隣の高齢者に対して消費者被害防止の講座を行いました。

③ 高齢者がいつまでも安心して暮らせる地域づくりに取り組みます。

ケアマネジャーの資質の向上のための研修会を市内5圏域の主任介護支援専門員が主体 となり共催で実施しました。

日付	内容	参加人数
11/13	高齢者虐待について	52名

介護者教室は年間2回開催予定でしたが、新型コロナウイルスの感染拡大防止の観点から3月は中止となり年1回の開催となりました。11月の講座は埼玉県行政書士会の方に来ていただき、相続に関する話を自身の体験を交えながら楽しく話をしてもらいました。参加した方々からはとてもためになったという声が聞かれました。



	日付	内容	参加人数
1	11/15	相続おしかけ講座	20名
2	3/27	高齢者のお口の健康	中止

地域行事への協力として、ゴミゼロ運動、江川プロムナード祭り、富士見ふるさとまつり、 施設で行われた夏まつりやおでん会、防災訓練などに参加し地域の方々と交流を図りまし た。

④ 要支援者や事業対象者が要介護状態になることを予防するため必要な支援を行います。

介護予防を目的とした「ふじみパワーアップ体操」を毎月第 2、4 木曜日の午前中に行い、リーダー研修を受講した包括職員と小規模多機能の職員が交互に担当しました。毎回 20 名前後の地域の方が参加され、和やかな雰囲気のなか体操をしています。

体操を始める前には、健康増進や認知症予防、交通安全アドバイスなどを題材に5~10 分程度の健康講和を実施しています。

高齢者の外出を促す目的で「おでかけマップ」を作成しました。関沢を出発点として市内の各公園や名所などにどれくらいの時間で行けるのかを記載したものとなっていますので、閉じこもりがちな高齢者に配布して外出の機会を促していこうと思います。

また、関沢地区に特化した「生活ガイド」を作成しました。配達業者や自宅まで来てくれるサービスを列挙しましたので、自力での外出が困難な高齢者を対象にして活用を進めていきます。

今年度より富士見市の方針で介護予防講座という形での開催がなくなったため、それぞれ出前講座として年間5回開催しました。

	日付	団体	内容	参加人数
1	10/9	水曜学級 全体会	今からできる認知症予防と体操	57名
2	10/21	いきいきサロンせきざわ	認知症予防の運動療法	35名
3	12/23	せきざわ横丁	消費者被害の手口と対策	9名
4	1/24	年金者組合	介護保険の話	26名
5	2/18	いきいきサロンせきざわ	簡単にできるストレッチ	55名

⑤ 地域包括ケアシステムの実現に向けて地域課題を整理し多種職間のネットワーク 構築を行います。

地域ケア圏域会議を年間 3 回開催しました。医師、薬剤師、市職員、生活支援コーディネーター、民生委員、居宅介護支援事業所、地域密着型サービス事業所等の関係者が多職種連携の視点で以下の個別事例を通じて地域の課題について話し合いました。

	日付	内容
第1回	5/27	災害時、自主避難が困難な高齢者への対応について
笠 2 同 0/20		エレベーターのない防災意識の低いマンションを有する地域の
第2回	9/30	災害の取り組みについて
第3回	2/3	夫が急逝し身寄りがなく理解力に欠ける独居高齢者への支援

圏域の居宅介護支援事業所の介護支援専門員が担当している要介護者の方を対象に、自立支援に資するケアマネジメント支援を行うことを目的に地域ケア個別会議を開催しました。今年度は2回開催し、包括や市役所職員、健康増進センターの保健師や圏域のケアマネジャーの方たちにも出席をしてもらい、自立支援に向けたプランの検討を行いました。

	日にち	事例提供居宅介護支援事業所:ケアマネ
第1回	7/19	すてっぷ:0ケアマネ
第2回	11/18	ニチイみずほ台:1ケアマネ
第3回	3/17	新型コロナウイルスの感染拡大防止の観点から中止

⑥ 認知症になっても安心して住み慣れた地域で暮らしていけるような支援を行います。

認知症サポーター養成講座については年間 2 回開催し延べ 25 名を養成しました。要望もあって、3月にグループホームの家族向けに講座を開催する予定でしたが、新型コロナウイルスの感染拡大防止の観点から中止となりました。

日付	団体	受講人数
8/29	富士見西中学校はつらつ社会体験	7名
10/24	みずほ銀行 鶴瀬支店	18名
3/28	グループホーム入所者家族	中止

各包括にいる認知症地域支援推進員の活動として、市内で認知症サポーターとなった方を対象にフォローアップ研修を行いました。昨年度同様、富士見市体育館にて徘徊模擬訓練と認知症家族の会の方のお話を聞いた後で、グループワークを行い、認知症に対する理解やこれから自分が出来ることなどの意見交換を行いました。

9/12 認知症サポーター受講後の方	26名
--------------------	-----

また、世界アルツハイマーデーの啓発活動の一環として、ふじみ野駅東口にて啓発チラシを配布しました。

認知症カフェ(オレンジカフェ)を隔月開催(年間6回)しました。今年度からみずほ台 駅西口にある大東ガス プチフラム富士見の多目的室をお借りして開催しました。 目標にしていた 30 名以上の参加者は達成しましたが、認知症ご本人とそのご家族の参加にはなかなか至りませんでした。次年度はもっと工夫をして参加してもらえるよう検討したいと考えています。

日付	参加人数	日付	参加人数
4/16	8名	10/15	12名
6/18	5名	12/17	7名
8/20	8名	2/18	8名

合計 48名





認知症初期集中支援チームへ 2 名の相談をあげて、市役所のチーム員と連携して支援につながるよう活動をしました。延べ5回の会議に出席しています。

⑦ 職員の資質向上を図り運営の安定化を目指します

各自研修計画を作成し、率先して研修に参加しました。

通常業務については、小項目においてもマニュアル作成していく計画としていましたが、 ほとんど進みませんでした。次年度は計画性を持って取り組もうと考えています。





(2)総合相談支援事業

年間相談件数は「電話」1,082 件、「来所」117 件、「訪問」892 件でした。昨年度と 比較して「訪問」が増加しています。

本人からの相談が昨年比 1.3 倍となっており、	関係機関からの相談も増加しています。

		相	談方	法	相	談者(複数回答可	J)
月	相談件数計	電話	来所	訪問	本人	家族	知人	関係機関
4月	151	87	14	50	59	40	2	70
5月	184	98	10	76	82	44	6	70
6月	172	97	12	63	65	43	7	72
7月	177	82	5	90	88	42	6	61
8月	178	80	11	87	97	33	2	65
9月	187	91	7	89	103	35	5	62
10月	174	90	10	74	76	36	1	80
11月	160	82	9	69	65	44	2	67
12月	180	88	11	81	92	36	5	65
1月	194	101	13	80	76	64	2	75
2月	178	88	9	81	75	53	3	67
3月	156	98	6	52	56	44	3	73
合計	2,091	1,082	117	892	934	514	44	683



介護予防ケアマネジメント事業・指定介護予防支援事業については、利用者の自立を目標 としたプランの作成に努めました。

年間の給付管理数については、包括直営のプランが 739 件、委託プランが 553 件でした。昨年度よりも直営が 20 件減って、委託が 58 件多い結果でした。

9. 健康栄養係

- (1) 事業計画にあげた重点目標に対する取り組み状況
- ① 施設における看護業務の充実に努め、健康管理を中心にご利用者の生活を支えます。

服薬に関するヒヤリハットが多く発生したため、マニュアルの見直しをしました。

また、看護業務の中で、経管栄養のご利用者が増えたことにより、日直にかかる業務の負担が大きくなっていたことから、看護業務を列挙し業務の担当を変更するなどして、看護職員全員で時間を有効に使えるようにしました。

褥瘡が発生してしまったご利用者や皮膚が弱いご利用者への対応を統一するために褥瘡 判定用スケールの活用を取り入れ、介護と看護で褥瘡に対して共通の意識を持てるような 仕組みをつくりました。さらに、毎月の運営会議内で褥瘡者についての検討をして情報共有 を図りました。

② 多職種と連携して栄養ケア計画を作成し、低栄養状態等の予防・改善に取り組みます。

低栄養状態の改善が必要なご利用者については、すぐに対応することが必要なことから、 運営会議を待たずに日々のケアの中で検討し、対応しました。また、低栄養状態の予防が必要なご利用者については、毎月の運営会議で情報の共有と対策についての検討を行い、食事 摂取量や体重の変化などをもとに補食の追加や食事量の調整を行いました。

③ 衛生面や栄養面に気配りし、季節感ある食材を使用した食事作りでご利用者の生活に食事での楽しみを感じていただけるように努めます。

厨房会議内で衛生管理や食中毒に関する研修を実施し、厨房職員全員で共有することができました。マニュアルの作成に関しては、完成できなかったものも含めて次年度も継続して作成します。

また季節ごとに「お楽しみ献立」や「郷土料理の日」としてイベント料理を提供し季節感ある食事の提供をしました。イベント料理の提供は Facebook にアップし、情報の発信を実施しました。



④ 食を通じて地域の方が集まれる場所を提供します。

地域の方が集まれる場所の提供に関しては、活動ができませんでしたので次年度は、計画 的に進めていきます。

⑤ 美咲会全体の健康管理・衛生管理を適切に行います。

みずほ苑の喫茶コーナーや関沢みずほ苑の厨房など、普段あまり使用しない場所の整理整頓・清掃を実施しました。次年度も継続して美咲会全体の衛生環境が保てるように管理していきます。

また、職員の健康管理の面では、感染症対策委員会とも協力し、インフルエンザやノロウイルス感染症の情報を発信し、予防対策も実施しました。罹患した職員は数名いましたが蔓延することはありませんでした。年度末には、新型コロナウイルス感染症の対策にも取り組みました。

細菌検査は厨房職員だけではなく、食事介助に携わる介護職員全員の提出を徹底しました。

⑥ 職員の資質向上に努めます。

毎日の朝礼を実施し、ヒヤリハットや事故、苦情の報告をして、同じミスが続かないよう情報を共有しました。また毎月「笑顔で挨拶週間」を設け、笑顔で挨拶を心がけることが年間を通じて行えました。5S活動は毎週継続して実施できました。小さい範囲で活動していたので、次年度以降は範囲を広げ、継続して実施していきます。

(2) 主な季節献立・行事など

月	В	季節献立・行事など
4月	4 ⊟	郷土料理の日(兵庫県・三重県)ぼっかけうどん
	9 🛭	埼玉県民グルメ(秩父市)わらじかつ丼
	14 ⊟	お楽しみ献立(西館)寿司
	22 ⊟	季節の献立(あさりうどん、季節のかき揚げ)
	24 ⊟	埼玉県民グルメ(県北地域)いがまんじゅう
5月	9 ⊟	季節の献立(たけのこ御飯~三芳町竹間沢産のたけのこ使用)
	17 ⊟	郷土料理の日(長野県)信州そば
	22 ⊟	埼玉県民グルメ(川越市)川越太麺焼きそば
	25 ⊟	埼玉県民グルメ(川越市)川越芋菓子
6月	1 ⊟	郷土料理の日(高知県)(カツオのタタキ)
	5 ⊟	季節の献立(国外編~中国)(担々麺)
	13 ⊟	埼玉県民グルメ(北本市)(北本トマトカレー)
	22 ⊟	お楽しみ献立(デイ)(手作りティラミス3種)
	28 ⊟	埼玉県民グルメ(狭山・所沢地区)(新茶と焼きだんご)
7月	1 ⊟	郷土料理の日(沖縄県)ゴーヤチャンプルー

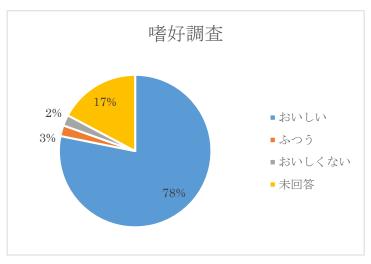
	12∃	埼玉県民グルメ(秩父市)(くるみそば)
	18∃	埼玉県民グルメ(三芳町)(採れたて枝豆)
	19•20∃	お楽しみ献立(西館・小規模)(パンナコッタと季節のフルーツ)
	27 ⊟	季節の献立(土用の丑の日)(うな丼)
	28 🛭	季節の献立(納涼祭)(屋台メニュー)
8月	5∃	埼玉県民グルメ(川越くらづくり本舗)(店蔵)
	10 ⊟	季節の献立(ねばとろ丼)・関沢夏まつり
	20 ⊟	郷土料理の日(鹿児島県)(さつますもじ)
	24 ⊟	埼玉県民グルメ(川島町)(すったてうどん・イチゴゼリー)
	25 ⊟	お楽しみ献立(東館)(ひんやりデザート)
9月	4 ⊟	郷土料理の日(神奈川県)(横浜海軍カレー)
	13 ⊟	季節の献立(月見バーガー)
	17 ⊟	埼玉県民グルメ(秩父市)(みそぽてと)
	24 ⊟	お楽しみ献立(デイ)(つけ麺)
	30 ⊟	埼玉県民グルメ(岩槻市)(豆腐ラーメン)
10月	8∃	埼玉県民グルメ(三芳町)(芋おこわ)
	17 ⊟	郷土料理の日(広島県・鳥取県)(あなご飯)
	23 🛭	埼玉県民グルメ(三芳町)(ヨネザワシュークリーム)
	28 🛭	季節の献立(国外編〜イタリア)トマトパスタ
	31 ⊟	お楽しみ献立(西館)ハロウィンデザート)
11月	8∃	郷土料理の日(福岡県)(とんこつラーメン)
	10 ⊟	お楽しみ献立(東館・小規模)(秋のデザート)
	17 ⊟	季節の献立(秋まつり)ハワイアンメニュー
	20 ⊟	埼玉県民グルメ(上尾市)(スタカレー)
	25 🛭	埼玉県民グルメ(さいたま市)(ねぎみそせんべい)
12月	24 ⊟	季節の献立(クリスマスメニュー)
	27 ⊟	埼玉県民グルメ(狭山市)(里芋コロッケ)
1月	7⊟	季節の献立(七草粥)
	10 ⊟	埼玉県民グルメ(深谷市)(煮ぼうとう)
	11 ⊟	季節の献立(鏡開き)(おしるこ)
	19~20 ⊟	季節の献立(手作りおせち料理)
	25 ⊟	埼玉県民グルメ(行田市)(ゼリーフライ)
	26 🛭	お楽しみ献立(西館)(冬の和風デザート)

	28 🛭	郷土料理の日(青森県)(マタギ飯)
2月	3 ⊟	季節の献立(節分)(太巻き寿司)
	9•10⊟	お楽しみ献立(東館・小規模)冬の和デザート盛り合わせ
	12 ⊟	郷土料理の日(新潟県)(きりざい丼)
	20 ⊟	埼玉県民グルメ(行田市十万石ふくさや)(十万石饅頭)
	24 ⊟	埼玉県民グルメ(新座市)(新座名物にんじんうどん)
3月	3 ⊟	季節の献立(ひなまつり)(ちらし寿司)
	10 ⊟	埼玉県民グルメ(志木市)(はたざくらコロッケ)
	16 ⊟	郷土料理の日(宮城県・福島県)(はらこ飯)
	28 🛭	埼玉県民グルメ(川島町)(呉汁うどん)
	30 ⊟	お楽しみ献立(デイ)寿司

(3) 嗜好調査結果

ア) 嗜好調査結果①(食事評価)

おいしい	78%
ふつう	3%
おいしくない	2%
未回答	17%



イ) 嗜好調査結果②

(好きなメニュー)

*カレーライス、パン、じゃがいもの煮付け、天ぷら、さしみ、海苔巻き、ラーメン 漬け物、野菜料理、肉料理

(嫌いなメニュー)

*ゴーヤ料理、にんにくの強い料理、固い肉、うなぎ、パン、れんこんの揚げ物

(今後食べてみたい料理や要望)

*ステーキ、お寿司、おでん、カツオのたたき、肉まん、イワシの塩焼き、茶碗蒸し、 甘酒、ビール、日本酒、ピザ

(その他のご意見)

- *野菜のお浸しが茹ですぎ
- *郷土料理の日が楽しみ
- *もっといろいろな料理が食べてみたい
- *埼玉県民グルメの回数をふやしてほしい
- *パンはサンドイッチのほうが食べやすい



10. 管理係

(1) 事業計画にあげた重点目標に対する取り組み状況

① 使用しているソフトに習熟し、業務の効率化を図ります。

今年度会計ソフトの入替を行ったことにより、予算実績、人件費率、全国平均・同業者との比較等を毎月予算管理委員会に報告することができるようになりました。今後も経営の指標となる数字を報告できるように努めます。共通費用の自動計算、業者支払いの電子化については次年度以降の課題となりました。

② 業務マニュアルの作成・更新をします。

作成率を60%にし、目標を達成することができました。また、各マニュアルに付番をし、 1冊に集約しました。今後も随時見直し、更新をしていきます。

③ 55活動を行います。

管理係の書類の整理、事務室内の文房具の整理をしました。また、職種別研修で接遇について学びました。

④ 消耗品管理を見直します。

みずほ苑で使用する物品について選定・整理をしました。注文方法の職員への周知は次年 度以降の課題となりました。

⑤ コスト削減に務めます。

水道光熱使用量・料金を毎月各拠点で掲示することで、職員に節約の意識をもっていただくことができ、竹間沢拠点では前年と比べ年間 140 万円ほどのコスト削減となりました。

⑥ 助成金について情報収集し、受給します。

外部のセミナーに参加し、申請書類を作成するうえでのポイントを学びました。埼玉県のがん検診受診促進事業補助金を受給しました。埼玉県共同募金会に福祉車輌の申請をし、令和2年度にはデイサービスに新しい車輌が導入される予定です。人材確保等支援助成金を申請し、機械浴を導入したことでの助成金は令和2年度に受給できる見込みで、離職率の審査が通ればさらに助成金が受給できる見込みです。

⑦ 労務のデータ管理方法・届出書類について見直します。

退職者書類保管取り扱い内規を作成し、文書保管期間及び管理方法を定め、この内規に則り書類の整理をしました。変更届の書類を見直し、令和2年度に職員に変更内容を周知する予定です。

Ⅲ 研修等報告

1. 法令等研修(内部研修)の開催・参加状況

実施月	研修内容	参加人数				
		特養	デイ	居宅	GH	小多機
5月	身体拘束の適正化に関する研修①(虐待防	31	10	_	17	5
J A	止含む)					
	認知症及び認知症ケアに関する研修	33	10	3	17	5
6月	感染症及び食中毒の発生予防及びまん延の	33			_	_
	防止に関する研修①					
7月	事故の発生及び再発防止に関する研修①	31	10		17	5
173	(入浴事故防止に関する研修含む)					
8月	記録に関する研修	31			_	
O A	プライバシー保護に関する研修	31	11	3	17	5
9月	非常災害時の対応に関する研修	36	10		17	5
	緊急時の対応研修(救急法)	8	1	3	2	1
10月	感染症及び食中毒の発生予防及びまん延の	37	10		16	5
103	防止に関する研修②(ノロウイルス発生時					
	の対応に関する研修含む)					
	身体拘束の適正化に関する研修②(虐待防	36		3	16	_
11月	止含む)					
	看取りに関する研修	37				_
	褥瘡予防に関する研修	28	_	_	_	_
12月	権利擁護に関する制度の理解と活用に関す	_	_	_	17	8
	る研修					
1月	摂食または嚥下障害に関するケアの研修	35	_	_	_	_
2月	倫理及び法令順守についての研修	32	9	4	17	7
3月	事故の発生及び再発防止に関する研修②	25	_	_		
373	(服薬介助に関する研修含む)					







2. 外部研修受講状況

No	区分	部署	研修日	研修テーマ	人数
1	1	企画室	4/22	セーフティネット(三芳町社協)施設長会議	1
2	1	企画室	5/13	水戸研修センター視察	2
3	1	企画室	5/25	埼玉県立大学創立 20 周年記念講演	1
4	1	企画室	5/25	日本介護福祉士会総会	1
5	1	企画室	5/28	経営協総会	2
6	1	包括ふ	6/3	埼玉県地域包括支援センター管理職合同研修	1
7	1	包括み	6/3	地域包括ケア応援セミナー	1
				埼玉県市町村・地域包括・市町村社協等合同研修	
8	1	企画室	6/4	特養つきがわ見学	3
9	1	企画室	6/11	特養むさしの園見学	3
10	1	GH	6/17	平成31年度埼玉県認知症介護実践者研修(1日目)	1
11	1	GH	6/18	平成31年度埼玉県認知症介護実践者研修(2日目)	1
12	1	GH	6/19	平成31年度埼玉県認知症介護実践者研修(3日目)	1
13	1	GH	6/20	平成31年度埼玉県認知症介護実践者研修(4日目)	1
14	1	GH	6/21	埼玉県認知症グループホーム・小規模多機能協議会定時総会	1
15	3	GH	6/22	令和元年度埼玉県介護福祉士会定時総会	1
				(中核的な役割を担う介護福祉士研修含む)	
16	1	包括ふ	6/22	社会福祉士実習指導者講習会(1日目)	1
17	1	企画室	6/22	ミレニアムセミナー(日本の福祉を語る)	1
18	1	GH	6/24	平成 31 年度埼玉県認知症介護実践者研修(5 日目)	1
19	1	健康栄養	6/25	感染症基礎研修	1
20	1	特養	6/27	令和元年度 彩の国あんしんセーフティネット事業	1
				第1回ブロック会議・研修(1日目)	
21	1	小多機	7/2	医療と介護連携の会 多職種研修会	1
22	1	包括ふ	7/2	医療と介護連携の会 多職種研修会	3
23	3	居宅	7/2	医療と介護連携の会 多職種研修会	2
24	1	包括み	7/2	医療と介護連携の会 多職種研修会	1
25	1	企画室	7/4	平成 31 年度 定時会員総会(介護福祉士会)	1
26	3	デイ	7/5	認知症介護事業者全体研修	3
27	1	特養	7/5	2019 年度埼玉県認知症ケア技術向上事業	1
28	3	GH	7/5	2019 年度埼玉県認知症ケア技術向上事業	1
29	1	特養	7/5	水戸研修センター視察	2
30	1	企画室	7/5	水戸研修センター視察	2

31	1	居宅	7/10	若年性認知症	3
32	1	包括ふ	7/16	交通安全アドバイス制度合同講習会	1
33	1	包括ふ	7/17	地域包括ケアシステム推進会議	1
34	1	 特養	7/19	令和元年度 彩の国あんしんセーフティネット事業	1
				第1回ブロック会議・研修(2日目)	
35	1	包括ふ	7/20	社会福祉士実習指導者講習会(2日目)	1
36	1	包括ふ	7/25	高齢者の消費者被害防止フォーラム	1
37	1	特養	7/26	令和元年度 彩の国あんしんセーフティネット事業	1
				第1回ブロック会議・研修(3日目)	
38	1	特養	7/26	ユニットケア研究部会 個別ケア研修会	2
39	3	デイ	7/29	認知症介護事業者全体研修	3
40	1	特養	7/29	2019 年度埼玉県認知症ケア技術向上事業	1
41	1	GH	7/29	平成31年度埼玉県認知症介護実践者研修(6日目)	1
42	3	GH	7/29	2019 年度埼玉県認知症ケア技術向上事業	2
43	3	小多機	7/29	2019 年度埼玉県認知症ケア技術向上事業	1
44	1	企画室	8/1	埼玉県多職種連携地域包括ケアシステム推進会議	1
45	1	企画室	8/2	他法人施設見学など	1
46	1	企画室	8/2	老施協総会	1
47	1	企画室	8/9	特定処遇改善加算の研修	3
48	3	包括ふ	8/14	HIC 勉強会(東入間勉強会)	2
49	1	包括み	8/22	介護予防事業研修	1
50	1	小多機	8/26	第 1 回認知症対応型サービス事業管理者研修(1日目)	1
51	1	小多機	8/27	第 1 回認知症対応型サービス事業管理者研修(2日目)	1
52	1	企画室	8/27	令和元年度埼玉県老施協入間東支部「定期総会」「研修会」	1
53	2	居宅	9/4	介護支援専門員更新・専門研修1(1日目)	1
54	2	居宅	9/5	介護支援専門員更新・専門研修1(2日目)	1
55	2	居宅	9/6	介護支援専門員更新・専門研修1(3日目)	1
56	1	居宅	9/10	SV 演習ファシリテーター研修(1 日目)	1
57	1	企画室	9/13	石坂産業、三富今昔村見学	4
58	1	企画室	9/13	第2回 経営協セミナー	1
59	1	居宅	9/17	SV 演習ファシリテーター研修(2日目)	1
60	1	包括ふ	9/19	認知症地域支援推進員現認者研修(1 日目)	1
61	1	包括ふ	9/20	認知症地域支援推進員現認者研修(2日目)	1
62	2	居宅	9/21	介護支援専門員更新・専門研修1(4日目)	1
63	1	居宅	9/21	SV 演習ファシリテーター研修(3日目)	1

64	(1)	 特養	9/26	 国際福祉機器展(HCR)	2
65	(1)	企画室	9/26	国際福祉機器展(HCR)	3
66	(1)	<u>- エニエ</u> 包括み	9/27	国際福祉機器展(HCR)	1
67	2	 居宅	10/2	介護支援専門員更新・専門研修1(5日目)	1
68	1)	 特養	10/4	令和元年度介護職員施設間交流研修(1日目)	1
69	1	包括ふ	10/9	介護予防事業ブロック別研修	1
70	2	———— 特養	10/11		1
71	2	特養	10/12	令和元年度ケアマネ更新研修(2 日目)	1
72	1	包括み	10/16	スーパービジョン研修 基礎編(1 日目)	1
73	2	特養	10/16	令和元年度ケアマネ更新研修(3日目)	1
74	2	特養	10/17	令和元年度ケアマネ更新研修(4日目)	1
75	1	包括ふ	10/21	地域包括支援センター介護者支援セミナー	1
76	1	管理	10/23	令和元年度財務管理担当者研修	1
77	1	包括ふ	10/25	山形県鶴岡市 特養おおやま他視察(1日目)	1
78	1	企画室	10/25	山形県鶴岡市 特養おおやま他視察(1日目)	3
79	1	包括ふ	10/26	山形県鶴岡市 特養おおやま他視察(2日目)	1
80	1	企画室	10/26	山形県鶴岡市 特養おおやま他視察(2日目)	3
81	1	包括ふ	10/27	山形県鶴岡市 特養おおやま他視察(3日目)	1
82	1	企画室	10/27	山形県鶴岡市 特養おおやま他視察(3日目)	3
83	2	居宅	10/28	介護支援専門員更新・専門研修1(6日目)	1
84	1	特養	10/30	令和元年度介護職員施設間交流研修(1日目)	1
85	1	GH	10/31	令和元年度「楽しめる」レクリエーション研修	1
86	1	包括み	11/1	スーパービジョン研修 基礎編(2日目)	1
87	2	特養	11/3	令和元年度ケアマネ更新研修(5日目)	1
88	1	特養	11/4	埼玉県介護福祉士会 ブロック研修会「タクティールケア」	2
89	1	企画室	11/4	埼玉県介護福祉士会 ブロック研修会「タクティールケア」	1
90	2	特養	11/5	令和元年度ケアマネ更新研修(6日目)	1
91	2	特養	11/6	令和元年度ケアマネ更新研修(7日目)	1
92	1	包括ふ	11/7	話し方・折衝の研修会	1
93	1	企画室	11/18	社会福祉法人管理者研修	1
94	1	包括み	11/25	地域包括支援センター職員課題別研修	1
95	1	企画室	11/29	外国人介護人材受入施設職員等向け講習会ガイドライン策	1
				定委員会	
96	1	企画室	11/30	関東甲信越青年部研修会・懇親会(1 日目)	1
97	1	健康栄養	11/30	話し方・折衝・交渉力向上研修	1

98	1	 企画室	12/1	関東甲信越青年部研修会・懇親会(2日目)	1
99	1	 特養	12/3	令和元年度介護職員施設間交流研修(2日目)	1
100	1	GH	12/5	埼玉県社会福祉協議会 令和元年度 口腔ケア研修	1
101	1	包括ふ	12/6	若年性認知症支援セミナー	1
102	1	特養	12/9	令和元年度介護職員施設間交流研修(2日目)	1
103	1	企画室	12/9	全社協 中長期計画セミナー	2
104	1	企画室	12/14	創立 70 周年記念式典(秋草学園)	1
105	1	小多機	12/15	埼玉県介護福祉士会公開講座「高齢者の栄養管理」	1
106	3	居宅	12/15	埼玉県介護福祉士会公開講座「高齢者の栄養管理」	1
107	1	企画室	12/15	埼玉県介護福祉士会公開講座「高齢者の栄養管理」	1
108	1	健康栄養	12/15	埼玉県介護福祉士会公開講座「高齢者の栄養管理」	1
109	1	包括み	12/19	自立支援型地域ケア会議 コーディネーター研修	1
110	1	企画室	1/13	ファーストステップ研修(講師〉	1
111	2	特養	1/14	令和元年度ケアマネ更新研修(8日目)	1
112	1	包括ふ	1/16	高齢者運転免許自主返納サポートセミナー	1
113	1	居宅	1/16	令和元年度介護支援専門員実務研修実習指導者説明会	1
114	3	GH	1/17	地域密着型サービス事業所連絡会合同研修	6
				介護職員リハレク研修	
115	3	小多機	1/17	地域密着型サービス事業所連絡会合同研修	5
				介護職員リハレク研修	
116	2	特養	1/17	令和元年度ケアマネ更新研修(9日目)	1
117	1	包括み	1/21	ケアマネジメント標準化について	1
118	1	居宅	1/22	訪問看護の役割	2
119	1	特養	1/23	令和元年度介護職員施設間交流研修(3日目)	2
120	1	包括ふ	1/24	市町村認知症相談窓口職員向け研修会	1
121	1	包括み	1/24	介護予防事業研修	1
122	1	包括み	1/27	包括的支援体制における相談対応能力向上研修	1
123	1	企画室	1/29	施設長会議 経営戦略としてのホスピタリティ	2
124	2	特養	1/30	令和元年度ケアマネ更新研修(10日目)	1
125	1	包括み	1/31	地域資源の開発・充実と活用促進 j に関するセミナー	1
126	1	企画室	2/1	nico10 周年まつり(無肥料自然栽培)	2
127	1	企画室	2/2	nico10 周年まつり(無肥料自然栽培)	2
128	3	居宅	2/5	東入間医師会 認知症とフレイル	2
129	1	企画室	2/5	ハウスカ見学	2
130	1	包括ふ	2/6	高齢者虐待防止ネットワーク会議	1

131	1	包括み	2/6	二市一町高齢者虐待ネットワーク会議研修会	1
				8050 問題~高齢者虐待の知識を学ぶ	
132	1	デイ	2/7	技能実習指導員講習	1
133	1	特養	2/7	介護職種の技能実習指導員講習	2
134	1	GH	2/7	介護職種の技能実習指導員講習	1
135	1	居宅	2/7	介護職種の技能実習指導員講習	1
136	1	企画室	2/11	施設見学(すずめのお宿)	1
137	1	企画室	2/12	埼玉県高齢福祉課の介護人材・育成事業者認証制度委員	1
138	2	特養	2/12	令和元年度ケアマネ更新研修(11日目)	1
139	1	包括ふ	2/18	地域包括ケアシステム取組報告会	1
140	1	企画室	2/18	施設長の学校IV「新卒学生採用行楽法}	1
141	2	特養	2/20	令和元年度ケアマネ更新研修(12日目)	1
142	1	管理	2/21	むさしの補助金活用セミナー	1
143	1	管理	2/21	アマノ株式会社プライベートセミナー2020	1
144	2	特養	2/21	令和元年度ケアマネ更新研修(13日目)	1
145	1	GH	2/27	令和元年度第4回経営協セミナー	1

^{*}区分:①研修(勤務として参加)、②自己啓発(事業所より補助あり)、③自己研鑽(補助なし)

外部研修の受講状況の集計

	①研修	②自己啓発	③自己研鑽	計
特養	21名	13名	0名	34名
デイ	1名	0名	6名	7名
居宅	10名	6名	5名	21名
包括みよし	13名	0名	0名	13名
GH	11 名	0名	10名	21名
小多機	4名	0名	6名	10名
包括ふじみ	22名	0名	2名	24名
健康栄養	3名	0名	0名	3名
管理	3名	0名	0名	3名
経営企画室	62名	0名	0名	62名
合計	150名	19名	29名	198名

*すべて述べ人数

3. 職種別研修

(1) 介護

実施日	内容	参加人数
6/26	基礎的な介護技術の勉強会①(移乗・移動の介護技術)	13名
8/28	接遇マナー研修	13名
9/27	基礎的な介護技術の勉強会②(移乗・移動の介護技術)	5名
12/13	ユニットケアに関する研修	13名
1/17	接遇マナー研修(デイサービスのみ)	10名
2/12、19	褥瘡予防の研修	36名

(2) 看護

実施日	内容	参加人数
6/8	フィジカルアセスメントに関する研修(基礎)	4名
9/24	褥瘡について	4名
1/21	フィジカルアセスメントに関する研修(応用)	4名

(3) 相談 ※事例検討を実施

実施日	司会担当	事例提出部署	参加人数
9/30	包括みよし	デイ、特養(西、ショート)、グループホーム	6名
1/21	包括ふじみ	特養(東)、小多機、居宅	13名

(4) 栄養・調理

実施日	内容	参加人数	資料配布人数
8/26	夏季に注意すべき衛生管理および食中毒に関する研修	3名	8名
10/28	非常災害時の対応に関する研修	6名	5名
1/28	冬季に注意すべき衛生管理および食中毒に関する研修	6名	5名

(5)事務

実施日	内容	参加人数
9/18	接遇に関する研修	3名
12/18	法人の規程に関する研修	3名

4. 職階別研修

(1)採用時研修

実施日	内容	参加人数	場所
4/1	・美咲会の基本理念	9名	みずほ苑
	・就業規則について		
	・社会福祉法人とは		
	・美咲会各部署の説明		
	・人権について(身体拘束、高齢者虐待)		
	・ 働き方について		
	・言葉の力について		
	・ 職場生活の基本		
4/2	※他法人との合同研修	9名	針ヶ谷
	・社会人としての心構え		コミセン
	新社会人がおさえるべきビジネスマナー		
	・社会福祉法人の役割と法人理念		
	・仕事をしっかり進めるコツ		
	仕事を上達させるためのポイント		
11/1	※他法人との合同研修、フォローアップ研修	9名	関沢
	・新入職員研修の振り返りとフォローアップ(チェック		みずほ苑
	イン、目標の振り返り、新入職員研修の振り返り、半年		
	の振り返り、目標設定)		
	・仕事の基本2大スキルを高める(コミュニケーション、		
	タイムマネジメント)		

(2) キャリア入職者(中途入職)研修

年度の途中で入職した職員に対して必要な研修を所属長が実施しました。

実施日	内容	参加人数
4/1, 2	グループホーム	1名
8/16	特別養護老人ホーム	1名
2/10	小規模多機能	2名



(3) 役職者研修

① リーダー級

リーダーおよびそれに準ずる者で、埼玉県立神川げんきプラザにおいて PA(プロジェクトアドベンチャー)研修を通して、法人理解やチームビルディングについて学びました。

実施日	内容	参加人数
11/12~13	宿泊研修:プロジェクトアドベンチャー教育(PA)	11名

② 主任級

主任に必要なスキルを習得するため、共通のテキスト(『福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程テキスト(中堅職員編)』を使用し、テーマを決めて研修を実施しました。

また、10月には主任およびそれに準ずる者で埼玉県立神川げんきプラザにて宿泊研修を実施し、法人理解やチームビルディングについて学びました。

実施日	研修内容	参加人数
6/20	キャリアデザインとセルフマネジメント	7名
8/26	福祉サービスの基本理念と倫理	5名
9/19	メンバーシップ・リーダーシップ	7名
10/10~11	宿泊研修:プロジェクトアドベンチャー教育(PA)	13名
10/17	中堅職員としての能力開発	7名
11/25	業務課題の解決と実践研究	7名
12/17	リスクマネジメント	6名
1/16	チームアプローチと多職種連携・地域協働	7名
2/20	組織運営管理	6名

③ 係長級

係長に必要なスキルを習得するため、共通のテキスト(『福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程テキスト(チームリーダー編)』を使用し、テーマを決めて研修を実施しました。 受講した内容については、係長が講師となり後日主任に教えることで、より理解を深めることができました。

また、7月には群馬県利根郡昭和村の千年の森 J-Wings にて宿泊研修を実施しました。

実施日	研修内容	参加人数
5/7	ノー残業デー・働き方改革について	
6/5	キャリアデザインとセルフマネジメント	11名
7/6~7	宿泊研修:管理職向け研修	
8/7	福祉サービスの基本理念と倫理	11名
9/11	メンバーシップ・リーダーシップ	11名

10/9	チームリーダーとしての能力開発	10名
10/24	外部講師による特別講義	11名
11/6	業務課題の解決と実践研究	11名
12/11	リスクマネジメント	10名
1/8	チームアプローチと多職種連携・地域協働	11名
2/5	組織運営管理	10名
3/11	ディベート	11名

5. 理念教育

今年度新たな研修として、法人の理念および職場生活の基本となる報告・連絡・相談や接遇マナーについての浸透を図るための研修会を実施しました。職員全員が受講できるよう 4 班に分けて計画していましたが、3月に予定していた分は新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から中止としました。

実施日	研修内容	参加人数	
6/3	・法人理念について	39名	
	・職員行動規範について		
	・ 社会福祉法人とは		
	・職場生活の基本(ビジネスマナー、報告・連絡・相談、5S活動)		
9/3	同上	23名	
12/3	同上	21名	

6. その他研修等

① 技能実習生受入説明会の実施

外国からの技能実習生を受け入れるにあたり、技能実習制度や実習生の国に対する理解 を深めるために職員向けに説明会を実施しました。

実施日	研修内容	参加人数
4/20	• 技能実習制度とは	22名
	実習指導について	
	・実習生に対する生活面の支援について	
4/26	同上	15名



② 事業計画の振り返りの実施

各事業所の事業計画の進捗状況を管理するため、四半期ごとに「振り返り」を実施しました。第4四半期に関しては年度が終了してから翌年度4月に年間を通じた達成率を評価しました。参加者は副施設長、該当部署の係長及び主任と他部署の係長で実施しました。

	特養	短期	デイ	居宅	包括み
1	6/24	7/1	6/24	6/27	6/27
期	16:45~19:00	11:00~12:30	13:30~15:00	10:00~11:15	11:50~12:15
2	10/3	10/3	9/30	9/30	10/1
期	15:00~16:30	14:00~14:55	16:30~18:10	10:00~11:05	10:00~10:30
3	12/24	12/24	12/25	12/24	12/25
期	10:00~12:00	12:00~12:30	15:00~16:20	13:30~14:15	13:30~14:15
4	4/3	4/3	4/6	4/2	4/1
期	16:30~17:30	17:30~18:00	15:00~15:30	15:00~15:30	10:00~10:20

	GH	小多機	包括ふ	健栄	管理
1	6/24	6/24	6/24	6/27	6/29
期	10:45~11:40	10:00~10:45	11:40~12:45	15:00~16:40	16:00~18:00
2	10/1	10/1	10/1	10/1	9/30
期	13:30~14:30	13:30~14:30	15:00~16:00	16:30~18:00	11:30~12:45
3	12/23	12/23	12/23	12/23	12/23
期	13:30~14:15	14:25~15:10	11:30~12:25	16:30~18:00	10:00~10:50
4	4/3	4/3	4/3	4/2	4/1
期	13:30~14:00	14:00~14:30	15:00~15:30	11:30~12:00	13:30~14:00





VI 職員について(法人全体)

1. 2019 年度入職・退職の状況

	正職員	準職員	パート1	パート2	区分未設定	計	前年比
①入職	8	3	1	5	0	17	-12
②退職	5	2	6	4	0	17	-14
③入職者の 離職者数	0	0	1	1	0	2	-7

*③入職者の離職者数は、入職後1年以内に退職した者

2. 職員数 (令和2年3月31日現在)

	正職員	準職員	パート1	パート2	区分未設定	計	前年比
経営企画室	3	0	0	0	2	5	±Ο
管理	4	0	2	10	0	16	+1
健康栄養	5	5	2	6	0	18	-2
特養西館	20	3	4	4	0	31	+1
特養東館	15	1	3	3	0	22	-1
デイ	3	4	3	3	0	13	-1
居宅	4	0	0	0	0	4	-1
包括み	2	1	0	0	0	3	-1
GH	3	8	4	3	0	18	±Ο
小規模	4	1	4	1	0	10	+4
包括	4	0	0	0	0	4	±Ο
他(音楽療法士等)	0	0	0	0	2	2	±Ο
計	67	23	22	30	4	146	±Ο



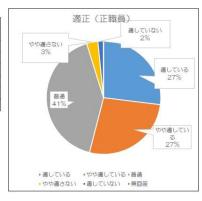


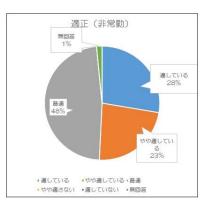
3. キャリアデザインシートの集計結果

実施期間:令和元年8/2~9/30 対象者:正職員63名、非常勤職員65名

1. 適正について

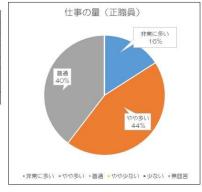
	正職員	非常勤職員
適している	17	18
やや適している	17	15
普通	26	31
やや適さない	2	2 0
適していない	1	0
無回答	(1
計	63	65

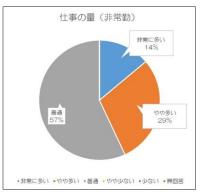




2. 仕事の量について

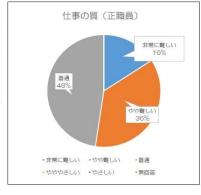
	正職員	非常勤職員
非常に多い	10	9
やや多い	28	19
普通	25	37
やや少ない	0	0
少ない	0	0
無回答	0	0
āt	63	65

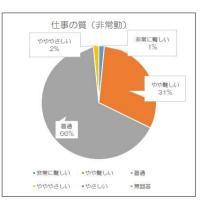




3. 仕事の質について

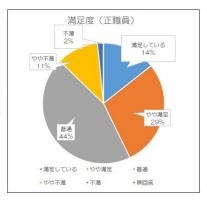
	正職員	非常勤職員
非常に難しい	10	1
やや難しい	23	20
普通	30	43
やややさしい	C) 1
やさしい	C	0
無回答	(0
計	63	65

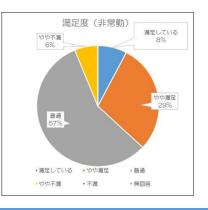




4. 満足度について

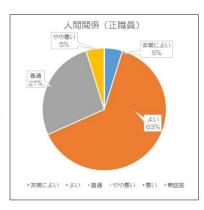
	正職員	非常勤職員
満足している	9	5
やや満足	18	19
普通	28	37
やや不満	-	7 4
不満		0
無回答	(0
āt	63	65





5. 人間関係について

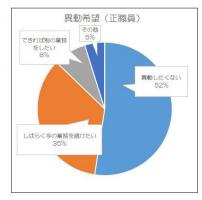
	正職員	非常勤職員
非常によい	3	10
よい	40	24
普通	17	29
やや悪い	3	2
悪い	0	0
無回答	0	0
ā†	63	65

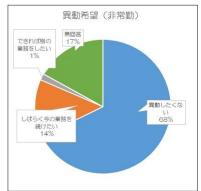




6. 異動希望について

	正職員	非常勤職員
異動したくない	33	44
しばらく今の業務を続けたい	22	9
できれば別の業務をしたい	5	1
ぜひ異動を希望する	0	0
その他	3	0
無回答	0	11
ā†	63	65





7. 昇任に対する意向について

	正職員	非常勤職員
自分にその能力と適正が あるならば、係長に昇任 したい	12	0
係長にはなりたくない。 主任として活躍し、処遇 を受けたい	6	0
一般職として活躍し、処 遇を受けたい	30	16
現在の役職を辞退したい	3	0
無回答	12	49
ā†	63	65

